



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA

Piazza F. Baldi snc/ Fraz. S. Lucia

84013 – Cava de' Tirreni (SA)



Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it

Casella Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809 CF 95178980652

ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI CURRICOLARI, DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

Con la presente si forniscono le istruzioni necessarie per la predisposizione di un progetto.

La data per la consegna dei progetti è fissata per il **30/10/2019** (come da piano delle attività a.s.2019/20).

PREMESSA

La progettazione è la base su cui impostare l'attività curricolare ed extracurricolare della scuola. Essa di fatto amplia l'offerta formativa, diversifica la possibilità di scelta da parte delle famiglie. Ogni progetto andrà opportunamente documentato. In particolare si dovrà:

- pianificare le attività e le risorse in modo coerente ed efficace con gli obiettivi e i risultati attesi;
- mantenere traccia di tutte le attività progettuali e didattiche attivate, della durata e delle risorse necessarie per il progetto;
- scambiare informazioni sul progetto con tutti gli attori coinvolti.

Modalità per la presentazione dei progetti.

La scheda di progetto dovrà essere inviata dal Responsabile del Progetto in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto Comprensivo "Santa Lucia" (saic8b100c@istruzione.it), della Funzione Strumentale Area 1 Valutazione e Rendicontazione (ugosenat@gmail.com) per la Scuola Primaria e dell'Infanzia e della Funzione Strumentale Area 1 Valutazione e Rendicontazione (salvatore.magliano@istruzione.it) per la SSPG.

Ogni responsabile di progetto avrà cura di tenere i rapporti con eventuali docenti indicati nelle varie "azioni" progettuali e di custodire e consegnare al termine dell'azione progettuale la relativa documentazione.

Requisiti indispensabili:

- Coerenza con l'atto di indirizzo del DS e con il PTOF 2019/2022.
- Fattibilità: siano cioè determinate e presenti le risorse necessarie; le risorse non devono essere solo quelle finanziarie, ma anche strumentali e umane.

La compilazione della scheda di sintesi descrittiva

La scheda di sintesi progettuale, allegata al presente documento, è il modello obbligatorio sul quale i docenti dovranno esplicitare i vari progetti.

Il Dirigente Scolastico

Gabriella LIBERTI

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 co. 2, D.Lgs. 12/02/1993 n° 39)