



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



52° Distretto Scolastico  
**ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Piazza F. Baldi snc/ Fraz. S. Lucia  
84013 – Cava de' Tirreni (SA)



Sito Web: [www.icsluciacava.edu.it](http://www.icsluciacava.edu.it)  
e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it)  
Casella Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)  
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0002082 del 18/11/2019  
01-10 (Uscita)

All'ALBO

Al SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE

Agli ATTI

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

**Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".**

**AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI UN TUTOR E DUE ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA DI CAVA DE' TIRRENI DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO**

**CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1156**

**CUP B77I19000040007**

**GIOVANI TECNOLOGI. IMPARARE A PROGRAMMARE E PROGRAMMARE PER IMPARARE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso 266 del 03/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti di miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a

supporto dell'offerta formativa.

- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica nr. 987722 del 03/03/2017 relativa al Progetto dal titolo: “ **Giovani tecnologici. Imparare a programmare e programmare per imparare**”;
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate con nota AOODGEFID Prot. 25954 del 26/09/2018;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 11245 del 24/11/2018 relativo all'importo di euro 24.933,60;
- VISTA** la delibera n.80 del già Consiglio di Circolo del 29/11/2019;
- VISTE** le Linee guida e norme per l'attuazione di progetti PON 2014/2020 prot. nr. 31732 del 25/07/2017;
- VISTI** il proprio Avviso prot. 2761 del 21/03/2019 con il quale si è proceduto all'azione di informazione e disseminazione così come previsto dall'Autorità di gestione del PON;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 , comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario, prot. 1109 del 15/10/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, periodo 01 settembre/31 agosto 2019;
- VISTO** il decreto del DG USR Campania, prot. 20600 del 25/09/2019 di autorizzazione per i Dirigenti scolastici a svolgere attività nell'ambito dei Progetti relativi al PON;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale con specifiche professionalità per svolgere attività di formazione e tutoraggio, nell'ambito del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1156 dal titolo **Giovani tecnologici. Imparare a programmare e programmare per imparare**;
- VISTI** gli esiti della procedura di selezione come da avviso prot. 2850 del 22/03/2019;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/01 per l'affidamento di incarichi l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e che, pertanto, per la realizzazione dei moduli di cui si compone il Progetto occorre procedere all'individuazione di personale nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, tra i docenti interni a questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario di approvazione del PTOF. n. 02, come da verbale n. 3 del 04/11/2019;
- VISTA** la propria determina di avvio della procedura prot. 2075 del 18/11/2019
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**EMANA**

**il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:**

## n. 1 Tutor n. 2 Esperti

**La procedura è rivolta esclusivamente a personale interno dell'Isituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni con specifiche professionalità.**

Modulo	Titolo	Destinatari	Figure coinvolte	Durata
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<b>Robotica creativa</b>	Alunni Scuola Primaria e secondaria di I grado	<b>1 tutor e 1 esperto</b> in pensiero computazionale e creatività digitale	30 ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<b>Primi passi con il robot</b>	Alunni Scuola primaria e secondaria di I grado	<b>1 esperto</b> in pensiero computazionale e creatività digitale	30 ore

### ART. 1 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

#### Il TUTOR dovrà:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con il referente per la valutazione che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo poiché solo dopo tale adempimento l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

#### L'ESPERTO dovrà:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

5. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI PER LE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di S. Lucia di Cava de' Tirreni – Piazza F. Baldi snc Cava de' Tirreni (SA)* entro e non oltre le **ore 12:00 del 26/11/2019** via PEC a: saic8b100c@istruzione.it, a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione Tutor e/o esperto e di seguito il titolo del Modulo-CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1156 **PROGETTO "GIOVANI TECNOLOGI. IMPARARE A PROGRAMMARE E PROGRAMMARE PER IMPARARE"**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- Possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, pacchetto office.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La selezione tra tutte le candidature sarà a cura di una commissione all'uopo costituita, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
- possesso di laurea specifica: quinquennale o specialistica anche di v.o.:	punti 10
- triennale specifica in assenza di laurea specialistica o quinquennale o v.o.:	punti 7
- altra laurea in assenza di laurea specifica	punti 4
- lode	punti 1
- Diploma inerente al percorso (solo in assenza di laurea)	Punti 5
- Altro diploma in assenza di diploma specifico	Punti 2
Dottorato di ricerca	punti 2
Corsi di specializzazione/perfezionamento/master di durata biennale coerenti con la tipologia del profilo richiesto	Punti 1 per ogni corso (max 2 corsi)
Corsi di specializzazione/perfezionamento/master di durata annuale coerenti con la tipologia del profilo richiesto.	Punti 0,50 per ogni corso (max 2 corsi)
TOTALE MAX 16 PUNTI	
CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE	PUNTEGGIO
Competenze informatiche certificate (ECDL e titoli equivalenti o superiori)	punti 4 per max 2 certificazioni
Attestazioni di frequenza di corsi di formazione attinenti l'attività per cui ci si candida, della durata di almeno 25 ore	punti 3 (max 3 corsi)
TOTALE MAX 17 PUNTI	
ESPERIENZE PROFESSIONALI*	PUNTEGGIO
Anni di docenza nella scuola o in altri enti per discipline coerenti con la tipologia di profilo richiesto	Punti 1 per anno per max 10 anni
TOTALE MAX 10 PUNTI	

**\*Per le figure di esperto nei Moduli “Robotica creativa” e “Primi passi con il robot” si precisa che tra le esperienze professionali è richiesta obbligatoriamente documentata esperienza nell’uso del linguaggio di programmazione (Scratch).**

Nella valutazione dell’esperienza lavorativa, così come prescritto dalla C.M. del 13 febbraio 2014, prot. n. AOODGAI/1406, non si terrà conto della pregressa esperienza in materia di PON né della qualità di docente interno all’istituzione scolastica.

**Qualità nel progetto, in merito all’accuratezza, innovazione e completezza nella descrizione dei seguenti aspetti: Premessa, Obiettivi, Contenuti, Pianificazione tempi, Metodologia, Valutazione, Innovazione.**

Per ognuna delle voci, il punteggio massimo attribuibile è pari a tre (3)

- Totale massimo attribuibile: punti 21

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio in graduatoria l’incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito della scuola all’indirizzo: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it) e affisse all’albo.

Avverso le predette graduatorie sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni a partire dalla data di pubblicazione.

L’Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati.

L’inizio delle prestazioni sarà preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

### **Art. 3 - ATTRIBUZIONE INCARICHI**

All'aspirante individuato sarà conferito regolare incarico che dichiara la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso per la funzione svolta.

Il personale individuato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico per la programmazione delle attività.

In caso di rinuncia all'incarico, previa comunicazione via PEC alla scuola, si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro tutor/Esperto/Referente alla valutazione, se disponibile.

### **Art. 4 - COMPENSI**

L'attività di tutoraggio sarà retribuita con un compenso pari a € 30,00/h lordo stato.

L'attività di Esperto sarà retribuita con un compenso pari a € 70,00/h lordo stato.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte: si fa presente che il numero minimo di partecipanti previsto per l'avvio di ogni modulo deve essere almeno di 15 alunni, fatti salvi i casi specifici (es. piccole isole, scuole in carcere, etc). Qualora il numero dei frequentanti scenda al di sotto di 9 per due giorni consecutivi, dopo il secondo giorno consecutivo il corso dovrà essere immediatamente chiuso e l'Istituzione scolastica dovrà darne comunicazione all'Autorità di Gestione (cfr. par. 6.4.3 delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020).

### **Art. 5 - TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

**Inizio attività: gennaio 2020 - Conclusione attività: marzo 2020.**

Le attività si svolgeranno prevalentemente al sabato in orario antimeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e GDPR UE 2016/679).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GABRIELLA LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI TUTOR/ESPERTO/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Istituto Comprensivo  
S. Lucia  
CAVA DE' TIRRENI (SA)

Il/La sottoscritto/a

---

Codice Fiscale: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nat \_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

*Recapito per le comunicazioni relative alla selezione:*

Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione, relativamente al PROGETTO CODICE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1156 GIOVANI TECNOLOGI. IMPARARE A PROGRAMMARE E PROGRAMMARE PER IMPARARE**

per :

- Tutor**
- Esperto**

**Per la candidatura di tutor/esperto indicare il modulo scelto:**

\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- **Curriculum vitae** redatto in formato europeo;
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali, scientifici posseduti;
- Proposta di progetto (**solo per l'esperto**);
- Informativa;
- Fotocopia di un valido documento di identità e codice fiscale.



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

## relativa ai titoli culturali, professionali, scientifici posseduti

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 G.U. nr. 20 del 20/02/2001)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA di:

essere in possesso dei seguenti titoli:

1. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato B), D.P.R. 642/1972.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



52° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi snc/ Fraz. S. Lucia

84013 – Cava de' Tirreni (SA)



Sito Web: [www.icsluciacava.edu.it](http://www.icsluciacava.edu.it)  
e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it)  
Casella Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)  
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Gabriella Liberti, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
2. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento della Sua prestazione.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

3. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

#### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di collaborazione più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di collaborazione o, prima, fino alla revoca del consenso.

#### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico: prof.ssa Gabriella Liberti.

Si riportano di seguito i **Dati del Responsabile della protezione dei dati (RPD)**:

Denominazione : S@RETE DI DONATO BENINCASA Codice Fiscale/P.IVA : 04391280650

Stato : ITALIA

Indirizzo : VIA LUIGI GUERCIO 125

Città: SALERNO

CAP : 84134 Provincia : SA Telefono : 3286965216

E-mail : [dbeninca@sarete.net](mailto:dbeninca@sarete.net)

PEC : [donatobenincasa@pec.sarete.net](mailto:donatobenincasa@pec.sarete.net)

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA

**ANTONELLA LIGUORI .**

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

**Diritti degli interessati**

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

**Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Gabriella LIBERTI

**Firma per presa visione**

---