



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0005666 del 28/09/2020  
04 (Uscita)

Alle famiglie degli alunni  
Scuola Secondaria di I grado  
Scuola Primaria  
Scuola dell'Infanzia  
Istituto Comprensivo S. Lucia

ALBO/ATTI

#### **OGGETTO: Attivazione g-suite per alunni Istituto Comprensivo" S. Lucia".**

Gentili genitori,

come è noto alle SS.LL. dall'inizio dell'emergenza COVID, con l'attivazione della Didattica a Distanza il nostro Istituto si è adoperato per l'adozione di una piattaforma comune per poter interagire direttamente con gli alunni in modo univoco all'interno delle classi.

Da quest'anno si è scelto di aderire alla GSuite for Education e di utilizzare **Google Classroom**, (servizio web gratuito sviluppato per le scuole) e, nel rispetto delle attuali normative sulla privacy, per lo svolgimento delle lezioni online si utilizzerà **Google Meet**.

Ogni alunno avrà un account personale a cui è associata una **casella di posta elettronica d'Istituto @icsantaluciacava.ed.it**, già registrata su **GSuite**.

Occorre, però, che i genitori avviino l'account assegnato ai loro figli, **preferibilmente entro giovedì 2 ottobre, seguendo la procedura nel Vademecum allegato.**

L'account di ciascun studente sarà: [cognome.nome@icsantaluciacava.edu.it](mailto:cognome.nome@icsantaluciacava.edu.it)

(Attenzione al punto tra il cognome e il nome)

Si fa presente, inoltre, che per gli studenti con nomi e cognomi doppi, l'account li contiene per esteso.

Esempio: Verdi Rossi Mario sarà [verdirossi.mario@icsantaluciacava.edu.it](mailto:verdirossi.mario@icsantaluciacava.edu.it)

Rossi Anna Paola sarà: [rossi.annapaola@icsantaluciacava.edu.it](mailto:rossi.annapaola@icsantaluciacava.edu.it)

**Per i casi di omonimia si è reso necessario un criterio diverso: SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN QUESTI CASI, LA SEGRETERIA DIDATTICA CONTATTERÀ LA FAMIGLIA PER GUIDARLA NELLA PROCEDURA.**

Per qualsiasi problema legato alla procedura e all'eventuale reset della password, vi chiediamo di mandare una mail all'indirizzo della scuola [saic8b100@istruzione.it](mailto:saic8b100@istruzione.it)

**Riceverete una risposta appena possibile.**

Trovate, dunque, di seguito le istruzioni dei singoli passaggi.

**Seguiranno ulteriori indicazioni ed istruzioni per l'ATTIVAZIONE DELLE LEZIONI ON LINE CON MEET e l'utilizzo della CLASSROOM.**

Vi ringraziamo per la vostra preziosa collaborazione.

La Dirigente scolastica

Gabriella LIBERTI

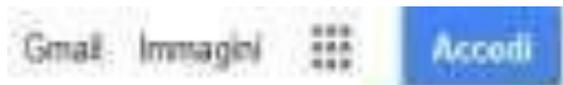
*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

## ISTRUZIONI G-SUITE for EDUCATION - STUDENTE

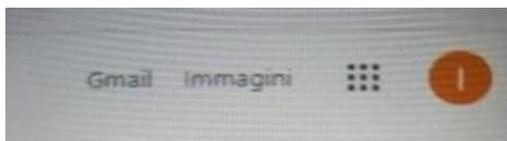
Tutti gli studenti sono inseriti all'interno del dominio @[icsantaluciacava.edu.it](mailto:icsantaluciacava.edu.it)

### 1. COME ACCREDITARSI A GSUITE E ATTIVARE CASELLA DI POSTA.

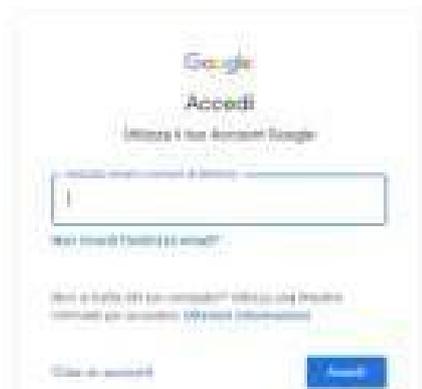
- accedere al sito [www.google.it](http://www.google.it) con il browser Google Chrome;
- digitare l'icona ACCEDI che si trova in alto allo schermo, sulla destra dell'utente.



Qualora non comparisse questa icona, ma il pallino colorato, premere e selezionare “aggiungi un altro account”, perché questo indica che nel browser è già inserito un vostro indirizzo di posta Gmail privato.



- visualizzare la pagina:



- a. inserire nello spazio *indirizzo e-mail* il proprio: cioè

[cognome.nome@icsantaluciacava.edu.it](mailto:cognome.nome@icsantaluciacava.edu.it)

- b. digitare avanti o enter;

- aprire l'icona in cui viene richiesto l'inserimento della password. Al primo accesso la password definita per default è il **CODICE FISCALE** dello studente.
- Il sistema potrebbe chiedere di confermare la password “codice fiscale”; in un secondo momento, compare **la schermata per creare la nuova password a scelta dello studente** e sullo schermo si visualizza il messaggio di **BENVENUTO**.

- **È necessario cambiare la password dopo il primo accesso con una di propria scelta.** Questa operazione deve essere eseguita **con attenzione**; un ulteriore cambio di password deve passare necessariamente attraverso richiesta all'amministratore GSuite.
- Dunque, compare l'icona in alto a destra, simbolo del vostro accesso nel dominio:  
**@icsantaluciacava.edu.it.**  
Cliccando sopra, compare la videata con i servizi dell'account di GSuite.

A questo punto lo studente può usufruire dei servizi di GSuite. Si ricorda che gli studenti accreditati nel dominio **@icsantaluciacava.edu.it**, possono comunicare **esclusivamente con gli utenti dello stesso dominio**, cioè docenti e studenti all'interno **icsantaluciacava.edu.it.**

**È inibito l'invio di e-mail o la condivisione di altri servizi google ad utenti estranei al dominio in questione.**