



IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0001134 del 09/02/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.gov.it

Tel. 089 2966809

Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

CF: 95178990651

Albo / Atti / Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in ordine all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;
- VISTO** il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 – correttivo al D.Lgs. n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA** la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 23/12/2020, con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 - art. 37 comma 1, che prevede la necessità della designazione di un

Responsabile per la protezione dei dati – R.P.D. (Data Protection Officer - D.P.O.), a cui affidare i compiti previsti all'art. 39 del medesimo regolamento;

VISTO il D. lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

VISTA la necessità di reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP), che provveda ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico, nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

VALUTATO necessario al fine dello svolgimento efficace di tale incarico il possesso da parte del Responsabile di una comprovata e documentata esperienza in ambito della sicurezza informatica Relativamente alle misure previste dalla circolare AGID 2/2017;

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001 - art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in **oggetto e, in caso di assenza di risorse interne**, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

VISTA la propria determina, prot.1068 del 08/02/2021 di avvio della procedura

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di una Unità cui affidare per 12 mesi l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO)

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORI

ammessa la partecipazione di soggetti che posseggano un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, in particolare afferenti al settore scolastico, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati ovvero misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa e che siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**:

1. Possesso di diploma di laurea in ingegneria o informatica ovvero laurea equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie tecnico-informatiche con competenze certificate nell'ambito del settore scolastico **oppure** possesso di diploma di laurea in giurisprudenza ovvero laurea equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche con competenze certificate nell'ambito del settore informatico **oppure** diploma di perito con almeno tre anni di esperienza (perito elettronico, informatico, elettrico o equivalente) con competenze certificate nell'ambito del settore scolastico e giuridico;
2. Svolgimento del Ruolo di DPO presso strutture pubbliche e/o private.
3. Approfondita conoscenza del RGPD dimostrabile con certificazioni o attestazioni in corsi di aggiornamento su nuovo Regolamento UE sulla privacy ;
4. Competenza ed esperienza di progettazione certificabili di reti LAN/WLAN e di misure sistemistiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali;

Nonché dei seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del del RGPD;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Inoltre il **Responsabile della Protezione dei Dati** provvederà a:

- 1) analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati;
- 2) fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico;
- 3) verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- 4) provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- 5) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI	Punti
Diploma Tecnico (perito elettronico, informatico, elettrico o equivalente) (in caso di mancanza di Laurea)	5
Laurea Triennale valida (in ingegneria, informatica, giurisprudenza ed equivalenti) valutata solo in mancanza di laurea specialistica	
fino a 89	2 punto
da 90 a 104	3 punti
da 105 in poi	5 punti

Laurea specialistica valida (in ingegneria, informatica, giurisprudenza ed equivalenti) o vecchio ordinamento fino a 89 7 punti da 90 a 99 10punti da 100 a 104 15 punti da 105 a 110 e lode..... 20 punti	Max 20
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico : 10 punti per specializzazione	Max 20
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università	10
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell' organizzazione scolastica in relazione al ruolo e responsabilità del Dirigente Scolastico di durata minima annuale: 5 punti per titolo	Max 10
COMPETENZE	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. 1 punto per certificazione (max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2	1
Attestato di formazione in qualità di discente sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016	1
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C	3
Esperienza sistemistica nella progettazione di reti LAN/WLAN (2 punti per esperienza) atte alla protezione di dati personali	Max 10
Prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 5
Incarico di docente/relatore o partecipazione in qualità di corsista in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR. 1 punto per corso di formazione (max 5 corsi)	Max 5
Iscrizione Ordine professionale in regola con i crediti formativi	5
Punteggio massimo ottenibile	100

La valutazione delle candidature esterne sarà effettuata solo in caso di mancanza di candidature interne o nel caso di candidature interne carenti dei requisiti previsti.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da *allegato A*, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo **saic8b100c@pec.istruzione.it** entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/02/2021**.

L'oggetto della pec dovrà avere la seguente dicitura: “*Candidatura Responsabile della protezione dei dati*”.

La mancata ricezione entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art.3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.icsantaluciacaava.edu.it> per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico prevede una durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione dello stesso.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto appartenente comunque all'amministrazione MIUR. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 - COMPENSI

La prestazione sarà retribuita con un importo onnicomprensivo pari ad euro 1200,00 (milleduecento/00) oltre IVA se dovuta, cassa e accessori per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 1) per una durata complessiva di 12 mesi.

Nel caso di candidature esterne l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura/notula per la prestazione professionale, da presentare alla scadenza del contratto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Gabriella Liberti.

Art. 9) Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsantaluciacava.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: informativa

La Dirigente Scolastica

Gabriella LIBERTI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. Fisso _____ recapito tel. Cellulare _____

indirizzo E-Mail (preferenzialmente pec) _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati .
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____ in qualità di _____
- di essere in possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico
- di impegnarsi a svolgere l'attività di DPO con i compiti indicati nell'avviso

Si allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della vigente normativa, autorizza l'Istituto _____, al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma _____

Allegato B:

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

TITOLI	Autoval. candidato Punti	Valutaz. Commiss. Punti
Diploma Tecnico (perito elettronico, informatico, elettrico o equivalente) (in caso di mancanza di Laurea)	5	
Laurea Triennale valida (in ingegneria, informatica, giurisprudenza ed equivalenti) valutata solo in mancanza di laurea specialistica fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 5 punti		
Laurea specialistica valida (in ingegneria informatica, informatica ed equivalenti) o vecchio ordinamento fino a 89 7 punti da 90 a 99 10punti da 100 a 104 15 punti da 105 a 110 e lode..... 20 punti	Max 20	
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico :10 punti per specializzazione	Max 20	
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università	10	
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell' organizzazione scolastica in relazione al ruolo del Dirigente Scolastico di durata minima annuale: 5 punti per	Max 10	
COMPETENZE		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. 1 punto per certificazione (max 10 certificazioni)	Max 10	
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2	1	
Attestato di formazione in qualità di discente sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016	1	

Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C	3	
Esperienza sistemistica nella progettazione di reti LAN/WLAN (2 punti per esperienza) atte alla protezione di dati personali	Max 10	
Prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 5	
Incarico di docente/relatore o partecipazione in qualità di corsista in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR. 1 punto per corso di formazione (max 5 corsi)	Max 5	
Iscrizione Ordine professionale in regola con i crediti formativi	5	
Punteggio massimo ottenibile	100	

Data

Firma _____

Allegato C: informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Spett.le

.....
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

- 1) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
 - 2) il titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de’ Tirreni – E- mail: saic8b100c@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico Gabriella Liberti;
 - 3) il responsabile del trattamento interno è il DSGA Antonella Liguori .- E-mail: saic8b100c@pec.istruzione.it;
 - 4) al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
-