



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0003347 del 28/04/2021  
04 (Uscita)

AI DOCENTI DELLA SECONDARIA DI I GRADO

ALBO

ATTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Avviso prot. n. 19146 del 6 luglio 2020 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma operativo complementare “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione(FdR) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line**

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A - FSEPON-CA-2020-13  
CUP B71D20000420001**

**AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DOCENTE DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso prot. n. 19146 del 6 luglio 2020 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma operativo complementare “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione(FdR) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2;

- VISTA** e integralmente richiamata la proposta progettuale di questa istituzione scolastica n. 1036894 acquisita agli atti della scuola relativa al progetto Cod. **10.1.1A - FSEPON-CA-2020-13**;
- VISTA** la lettera di autorizzazione intestata all'istituzione scolastica, prot. n. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 per la realizzazione del progetto cod. **10.1.1A - FSEPON-CA-2020-1** per un importo complessivo di € **8.235,29**;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 31/08/2020, con la quale è stata ratificata la partecipazione all’Avviso di che trattasi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 23/12/2020, con la quale sono state approvate le variazioni al PTOF per l’annualità 2020/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 08/02/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 6884 del 04/1/2020, relativo all’importo di € **8.235,29**;
- VISTO** il decreto del DG USR Campania, prot. 38702 del 22/11/2020 di autorizzazione per i Dirigenti scolastici a svolgere attività nell’ambito dei Progetti relativi al PON per l’a.s. 2020/2021;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 docente esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al RUP per la realizzazione del progetto FSE-PON di cui sopra;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura che valuti i bisogni di kit didattici, libri e altri supporti o devices per gli studenti che ne hanno necessità;
- VISTA** la propria determina di avvio della procedura, prot. 3331 del 28/04/2021 richiamando quanto in premessa come parte integrante del presente provvedimento

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto l’individuazione e la conseguente designazione di **n. 1 docente interno**, quale **Delegato del DS**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto FSE-PON di cui sopra.

### Art. 1 Attività e compiti della Figura richiesta

L’attività e i compiti della figura sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020” e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’Istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020). Oggetto dell’incarico è il supporto al Dirigente scolastico in tutte le fasi del progetto. In particolare il docente selezionato dovrà:

- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare;
- affiancare il personale amministrativo nella predisposizione dei documenti necessari (relativi, ad esempio, alle procedure di gara) da caricare sulla piattaforma GPU;
- collaborare con il DS nella gestione del progetto;
- supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto.

### Art. 2 Requisiti per la partecipazione

- Docente interno dell’Istituto nell’a.s. 2020/21 in servizio presso la Secondaria di I grado;
- piena conoscenza e padronanza del pacchetto Office e della piattaforma GPU PON.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sulla base del modello di cui all'allegato "A", debitamente firmate in calce, e corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire vista l'urgenza, **entro le ore 12 del 05 maggio 2021** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it), ovvero consegnate a mano presso l'ufficio protocollo. L'oggetto della pec dovrà indicare: candidatura per docente delegato del DS **FSEPON-CA-2020-13 Progetto "Tablet in spalla"**. Analoga dicitura dovrà essere apposta sulla busta chiusa se la domanda di candidatura dovesse essere consegnata a mano.

### Art. 4 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione delle istanze verrà effettuata da una Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della griglia di valutazione di seguito riportata. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale, che sarà da intendersi definitiva, trascorsi giorni cinque dalla pubblicazione della stessa, senza che siano stati presentati reclami.

| TITOLI DI STUDIO  | PUNTEGGIO                               |
|---|---|
| - possesso di laurea specifica:<br>quinquennale o specialistica anche di v.o.:  | punti 10                                |
| - triennale specifica in assenza di laurea<br>specialistica o quinquennale o v.o.:  | punti 7                                 |
| - altra laurea in assenza di laurea specifica   | punti 4                                 |
| - lode  | punti 1                                 |
| - Diploma inerente al percorso (solo in<br>assenza di laurea)   | Punti 5                                 |
| - Altro diploma in assenza di diploma<br>specifico  | Punti 2                                 |
| Dottorato di ricerca  | punti 2                                 |
| Corsi di specializzazione/perfezionamento/master di<br>durata biennale coerenti con la tipologia del profilo<br>richiesto | Punti 1 per ogni corso (max 2 corsi)    |
| Corsi di specializzazione/perfezionamento/master di<br>durata annuale coerenti con la tipologia del profilo<br>richiesto. | Punti 0,50 per ogni corso (max 2 corsi) |
| <b>TOTALE MAX 16 PUNTI</b>  |   |
| <b>CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b>                        |
| Competenze informatiche certificate (ECDL e titoli<br>equivalenti o superiori)  | punti 4 per max 2 certificazioni        |

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Attestazioni di frequenza di corsi di formazione attinenti l'attività per cui ci si candida, della durata di almeno 25 ore | punti 3 (max 3 corsi)            |
| TOTALE MAX 17 PUNTI  |                                  |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI   | PUNTEGGIO                        |
| Anni di docenza nella scuola o in altri enti per discipline coerenti con la tipologia di profilo richiesto.                | Punti 1 per anno per max 10 anni |
| TOTALE MAX 10 PUNTI  |                                  |

L'individuazione della figura sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. In tal caso, non si procederà alla pubblicazione di graduatoria, non sussistendone le condizioni, ma si procederà immediatamente alla designazione.

#### **Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 6 Durata e compensi**

La durata dell'incarico è di massimo 36 ore, compensate ad euro 23,22 lordo Stato. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2021 Progetto "Tablet in spalla" (CUP B71D20000420001) tra le spese del personale per un importo complessivo pari a euro **823,53 Lordo Stato**.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Gabriella Liberti.

#### **Art. 8 Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e in sezione Amm.ne Trasparente.

ALLEGATI:

allegato A

Informativa

**La Dirigente Scolastica**

**Gabriella LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni (SA)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di delegato DS**

**Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020**, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I

– Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018.

**AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A - FSEPON-CA-2020-13**

**CUP B71D20000420001**

**PROGETTO "TABLET IN SPALLA"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_ n.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **DELEGATO DS**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_; conseguito il \_\_\_\_\_
  - conoscere e saper utilizzare con piena autonomia e padronanza il pacchetto Office e la piattaforma GPU PON INDIRE
- . Si allega alla presente *curriculum vitae*.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per ifini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

### ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it)

Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Al responsabile della ditta \_\_\_\_\_

#### Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016. Informativa Fornitore

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 e art 13 e 14 GDPR 679/2016 rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla dirigente scolastica prof.ssa Gabriella LIBERTI in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità dalle normative indicate e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è la dirigente scolastica Prof.ssa Gabriella LIBERTI, mail [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it);
- Il Responsabile per la protezione dei dati RPD è: l'ing. Giovanni Fiorillo, mail [ing.giovanfiorillo@gmail.com](mailto:ing.giovanfiorillo@gmail.com), tel (urgenze): 3471761615;
- Il titolare per il trattamento dei suoi dati si avvale di personale formalmente autorizzato e formato.
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale Amministrazione Provinciale, Comuni, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, AUSL,

Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

- Le ricordiamo infine:
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il mancato conferimento o opposizione comporta l'impossibilità di assolvere agli obblighi istituzionali;
- I suoi dati non verranno trasferiti o comunicati a paesi terzi e può proporre reclamo diretto all'autorità di controllo;
- Lei può in qualsiasi momento, rivolgendosi al titolare del trattamento oppure al responsabile della protezione dei dati esercitare i suoi diritti: accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione
- del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. I suoi diritti sono sanciti nel CAPO III del GDPR 679/2016 e nell'art. 7 del DLGS 196/2003 che riportiamo in allegato.
- Le ricordiamo inoltre che il GDPR 676/2016 le riconosce un ulteriore diritto quello di esporre reclamo diretto al garante della privacy tramite apposita procedura chiaramente indicata sul sito del Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- Può esercitare i suoi diritti e/o inoltrare richieste in merito al trattamento dati personali contattando direttamente il Titolare o L'RPD o più semplicemente scrivendo una mail a questo indirizzo [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it).