



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Alla Docente **SENATORE GIOVANNA**

SEDE

e p.c. Ai **Docenti di scuola dell' Infanzia, Primaria  
e scuola Secondaria di I Grado**

SEDE

Al **DSGA**

SEDE

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0007529 del 11/10/2021

07 (Uscita)

Oggetto: Conferimento incarico per funzioni strumentali al PTOF a. s. 2021/22:

**AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE .**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 33 C.C.N.L. del 29/11/2007;

**Vista** la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 02/09/2021 per l'individuazione delle aree cui assegnare le Funzioni Strumentali per l'a. s. 2021/22: **Area1- Valutazione e Rendicontazione, Area 2- Sostegno al lavoro docente, Area 3/1 -Interventi e servizi per gli alunni**(orientamento e continuità) e **Area 3/2 -Interventi e servizi per gli alunni** (inclusione);

**Viste** le candidature presentate nei termini previsti (entro le ore 12:00 del 09/09/2021)dai docenti dell'Istituto Comprensivo S. Lucia;

**Valutati** i curricula dei docenti interessati;

**Vista** la delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 10/09/2021 per la designazione delle Funzioni Strumentali.

#### CONFERISCE

Alla docente di scuola Primaria **SENATORE GIOVANNA** per l'a.s. 2021/22 l'incarico di **Funzione Strumentale** alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

#### **AREA 2 - SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE**

Individuazione dei compiti:

- ✓ Supporto per impiego delle tecnologie informatiche e multimediali per la didattica.
- ✓ Coordinamento di tutte le iniziative inerenti il Curricolo digitale e la D.D.I.
- ✓ Coordinamento delle attività relative ai corsi di formazione provenienti da Ambito o da altri Enti (MI, etc...).
- ✓ Gestione della Piattaforma SOFIA.
- ✓ Cura e gestione della documentazione educativa e didattica con archiviazione documentale.
- ✓ Cura e archiviazione dei Curriculum vitae dei docenti.
- ✓ Componente del NIV e del GdM.

Per detto incarico alla S.V. sarà corrisposto un compenso accessorio annuo lordo che sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art.6 comma 1 del CCNL del 29/11/2007.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa GABRIELLA LIBERTI**

l'originale firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005  
e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente