



Ministero dell'Istruzione

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRESIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0007475 del 21/09/2022
VII (Uscita)

Ai Sigg. **DOCENTI:**

SABATINO PAOLA
(COORDINATRICE DEL GRUPPO)

LAMBERTI LUCIA
SALERNO FIORANGELA
DI PIERRO MARISA
METALLO CARMELA
MAGLIANO SALVATORE

e p.c. Ai

SEDI
DOCENTI di scuola dell' Infanzia,
scuola Primaria e
scuola Secondaria I Grado

SEDI

AI DSGA -SEDE

All' ALBO PRETORIO/ATTI

Oggetto: Incarichi docenti a.s. 2022/23: TEAM DIGITALE (REFERENTI TIC).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.M. n. 851 del 27/10/2015, di adozione del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015, attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, individuazione degli Animatori Digitali;
- Visto** il D.D. n.50 del 25/11/2015 contenente la definizione dei ruoli e competenze della figura dell' animatore Digitale;
- Vista** la nota MIUR prot.n. 4604 del 03/03/2016 per l'individuazione del personale scolastico (TEAM per l'innovazione) nell'ambito del PNSD;
- Valutati** i titoli posseduti e le specifiche competenze informatiche e relazionali dei docenti dell'Istituto Comprensivo S. Lucia: *Sabatino Paola, Lamberti Lucia, Salerno Fiorangela, Di Pierro Marisa, Metallo Carmela e Magliano Salvatore* ;
- Acquisite** le disponibilità delle suddetti docenti;
- Vista** la delibera n. 17 del Collegio dei docenti in seduta plenaria del 09/09/2022;
- Considerate** le risultanze emerse dal RAV e particolarmente le priorità, i traguardi gli obiettivi di processo e le azioni del PDM scaturiti dall'analisi delle criticità e dei punti di forza

DECRETA

Il **TEAM PNSD** per l'a.s. 2022-23 è così costituito:

- **Sabatino Paola** - (coordinatrice del gruppo-Animatore Digitale)
- **Lamberti Lucia** -Referente per il plesso di Sc. Primaria S. Lucia
- **Salerno Fiorangela** - Referente per il plesso di Sc. Primaria Epitaffio
- **Di Pierro Marisa** - Referente per il plesso di Sc. Primaria S. Giuseppe al Pozzo
- **Metallo Carmela** - Referente per la Scuola dell' Infanzia
- **Magliano Salvatore** - Referente per la scuola Secondaria I Grado

Obiettivo: Potenziamento e coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie in campo didattico.

In relazione al suddetto obiettivo i componenti lavoreranno individualmente e in gruppo per l'espletamento delle seguenti attività:

Partecipare, su convocazione, nel caso in cui si renda opportuno, alle riunioni di Staff relative al PTOF e al PDM.

Formulare al Dirigente Scolastico una proposta progettuale complessiva con relativo cronoprogramma di massima.

Organizzare la raccolta e la pubblicazione del materiale didattico dei docenti sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

Progettare e dirigere la realizzazione di un giornalino di Istituto digitale, a cadenza quadrimestrale, aperto ai contributi di tutto il personale e dei genitori, coordinando il lavoro dei docenti per la raccolta degli articoli e delle notizie da far produrre agli alunni.

Raccogliere, nei rispettivi plessi, l'orario settimanale per l'utilizzo dei laboratori informatici, del materiale scientifico e musicale.

Fornire consulenza (previo accordo) ai docenti che realizzano attività didattiche con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Aggiornare l'inventario degli strumenti informatici e dei materiali presenti nei plessi e implementarne l'utilizzo, anche suggerendo l'impiego di software free scaricabili da Internet.

Sensibilizzare e informare i colleghi e le famiglie sull'importanza dell'utilizzo delle nuove tecnologie, proponendo attività di laboratorio, di sperimentazione e innovazione metodologica e didattica.

Fornire proposte e suggerimenti al web master per ottimizzare le sezioni del sito, i contenuti, la modulistica.

Formulare proposte di acquisto al DS (strumentazione, software didattico), per la diffusione di metodologie innovative nella didattica attraverso l'utilizzo delle TIC, finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa, delle strategie di recupero e potenziamento, dell'organizzazione del lavoro e della comunicazione scuola - famiglia.

Segnalare gli interventi necessari per il buon funzionamento dei laboratori d'informatica presenti nei plessi e comunicare tempestivamente all'Ufficio scrivente l'avvenuta evasione dell'intervento. Se entro 10 giorni dalla richiesta l'intervento non viene evaso sollecitare all'Ufficio scrivente per il seguito di competenza della segreteria.

Favorire, fornendo consulenza tecnica, la produzione da parte dei docenti e degli alunni di itinerari, giochi, ipertesti, e-book e strumenti didattici che prevedano l'utilizzo delle TIC.

Proporre la pubblicazione sul sito dell'Istituto in "evidenza" delle novità didattiche, pedagogiche, organizzative, formative, che caratterizzano l'Istituto Comprensivo S. Lucia, ma anche il contesto cittadino, regionale, nazionale.

Redigere, in collaborazione con le funzioni strumentali al PTOF, il progetto relativo al "Piano Scuola4.0".

Con riferimento all'incarico di animatore digitale, conferito con nota prot. n. 7469 del 21/09/2022 **la docente Sabatino Paola svolgerà l'incarico di coordinatrice del gruppo/Team digitale** in riferimento a tutte le attività summenzionate della cui attivazione, gestione e implementazione è responsabile, curando inoltre la verbalizzazione degli incontri.

L'attività svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata dalle SS.LL., sarà retribuita con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA GABRIELLA LIBERTI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa