



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0001760 del 24/02/2024

VII (Uscita)

A tutto il personale ATA

Assistenti Amm.vi -Collaboratori Scolastici

LL.SS.

All'albo pretorio

Agli atti

Oggetto: Avviso interno di reclutamento Personale ATA per l'attuazione del Progetto FSEPON-CA-2024-186 "Per la scuola, competenze e ambienti dell'apprendimento" 2014-2020-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Asse I -Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2A-Acquisizione disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del MIM n. 176 del 30/08/2023 -Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti dell'apprendimento" 2014-2020-Fondo Sociale Europeo (FSE)-Asse I -Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2-Azione 10.2.2A-
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 1091058
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. AOOGABMI 16058 del 05/02/2024;
- VISTO** la programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.21 del 15/02/2024 ;
- VISTO** il Decreto prot. n.1756 del 23/02/2024 di assunzione al PA 2024 del Progetto 10.2.2A FSEPON -CA-2024-186 "Agenda Sud "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20
- VISTO** Il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni;
- VISTO** l'elenco dei moduli autorizzati;
- VISTO** il piano finanziario approvato;
- VISTO** che il progetto 10.2.2A- FSEPON-CA-2024-186 "Agenda Sud" per la sua realizzazione prevede l'acquisizione di disponibilità del personale ATA (ass.ti amm.vi -coll. scol.))per le attività di supporto amministrativo contabile ed attività ausiliarie;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione al Progetto" 10.2.2A- FSEPON-CA-2024-186 "Agenda Sud" facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica l'allegato modulo, debitamente compilato entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 28 febbraio 2024.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo pomeridiano.

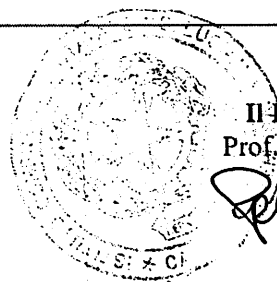
IL COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- Predisporre gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del Progetto

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l'attività amministrativo-contabile connessa alla piena attuazione del progetto formativo.

Il Progetto è articolato nei seguenti moduli:

Titolo modulo	n. ore
1. RACCONTI IN MOVIMENTO	30
2. UN VIAGGIO NEL MONDO DELLE IDEE.LA SCRITTURA CREATIVA	30
3. ORTOGRAFIA CREATIVA: UN PONTE TRA FANTASIA E REALTA'	30
4. ENGLISH IN WONDERLAND	30
5. MY FAMILY	30
6. MATEMATICA IN ARTE	30
7. LA MATEMATICA A COLORI	30
8. INVALSI SENZA PAURA 1	30
9. INVALSI SENZA PAURA 2	30



Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI

Gabriella Liberti