



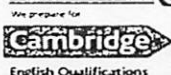
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

Codice CUP: **B74C2300150006**

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0001989 del 02/03/2024
VI (Uscita)

Alla Docente TUTOR **MONACO ASSUNTA**

Agli Atti/ALBO

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186 c.d. "AGENDA SUD"**
Titolo **"APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI"- Modulo : "MY FAMILY"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n.134894 del 21.11.2023 "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale" "Per la scuola, competenze e ambienti dell'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE)-Asse I -Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 -Azione 10.2.2A-Decreto M.I.M del 30/08/2023 n. 176-c.d."AGENDA SUD";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica prot.n. 1091058 del 21/11/2023 relativa al Progetto 10.2.2A-FESPON-CA-2024-186 c.d. "Agenda Sud" dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI", che prevede la realizzazione di n. 9 Moduli;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI -16058 del 05/02/2024, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **10.2.2A-FESPON-CA-2024-186 c.d. "Agenda Sud"** dal titolo **"APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI"**, proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **Euro 45.738,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto, n. 21 del 15/02/2024, relativa all'assunzione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 del finanziamento PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 45.738,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.L.vo 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017);

TENUTO CONTO del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni del personale per la formazione-PON "Per la scuola-competenze e ambienti di apprendimento" 2014-20, che prevede di effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali";

VISTA la delibera n. 52 del Collegio Docenti del 15/02/2024 per l'individuazione delle figure professionali interne di Tutor ed Esperti in possesso di competenze specifiche per realizzazione delle azioni previste dai vari moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186-c.d. Agenda Sud dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI";

ACQUISITA la disponibilità della docente **MONACO ASSUNTA**, attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, con incarico a tempo indeterminato nella Scuola Primaria, per la figura di Tutor del modulo: "My Family";

VERIFICATO che la suddetta possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di TUTOR (documentati da curriculum vita agli atti dell'ufficio) per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186-c.d. Agenda Sud dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI"- Modulo: "My Family" e che non sussistono situazioni, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, che possano ostacolare o impedire lo svolgimento del suddetto incarico.

I N C A R I C A

La doc. **MONACO ASSUNTA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186-c.d. Agenda Sud dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il DS e da realizzare nel seguente Modulo:

- "MY FAMILY" destinato agli alunni di Scuola Primaria dell' Istituto Comprensivo S. Lucia per complessive 30 ore.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del progetto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

La docente Tutor **MONACO ASSUNTA**, si impegna a collaborare con l'esperto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. *Predisporre*, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. *Segnalare* in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
3. *Curare* il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
4. *Mantenere* il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
5. *Inserire* tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
6. *Caricare* a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo poiché solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
7. *Redigere* una relazione al termine del percorso.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
 - metodologie, strumenti, luoghi

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

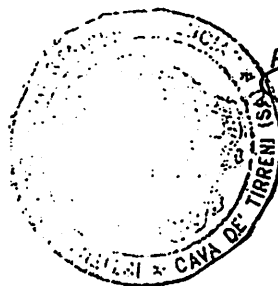
Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore di attività al costo orario di Euro 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di Euro 900,00 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo S. Lucia dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione

Rossana Monaco



Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI

G. Liberti