



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Cambridge
English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciaacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0002073 del 05/03/2024
VI (Uscita)

Codice CUP: B74C2300150006

Alla Docente **ESPERTA SENATORE ANTONELLA**

Agli Atti/ALBO

Oggetto: **INCARICO di ESPERTO nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186 c.d. "AGENDA SUD"**
Titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI"- Modulo : " **LA MATEMATICA A COLORI**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 134894 del 21.11.2023 "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale" "Per la scuola, competenze e ambienti dell'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE)-Asse I -Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 -Azione 10.2.2A-Decreto M.I.M del 30/08/2023 n. 176-c.d. "AGENDA SUD" ;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica prot.n. 1091058 del 21/11/2023 relativa al Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186 c.d. "Agenda Sud" dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI", che prevede la realizzazione di n. 9 Moduli;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI -16058 del 05/02/2024, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186 c.d. "Agenda Sud" dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI", proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di Euro 45.738,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto, n. 21 del 15/02/2024, relativa all'assunzione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 del finanziamento PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 45.738,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.L.vo 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia,

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017);

TENUTO CONTO del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni del personale per la formazione-PON "Per la scuola-competenze e ambienti di apprendimento" 2014-20, che prevede di effettuare la selezione di esperti e di tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali";

VISTA la delibera n. 52 del Collegio Docenti del 15/02/2024 per l'individuazione delle figure professionali interne di Tutor ed Esperti in possesso di competenze specifiche per realizzazione delle azioni previste dai vari moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186- c.d. "Agenda Sud" dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI";

ACQUISITA la disponibilità della docente **SENATORE ANTONELLA**, attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, con incarico a tempo indeterminato nella Scuola Primaria, per la figura di Esperto del modulo: "La Matematica a colori";

VERIFICATO che la suddetta possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO (documentati da curriculum vita agli atti dell'ufficio) per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186-c.d. Agenda Sud dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI"- Modulo: "La Matematica a colori" e che non sussistono situazioni di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, che possano ostacolare o impedire lo svolgimento del suddetto incarico.

INCARICA

la doc. **SENATORE ANTONELLA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186-c.d. Agenda Sud dal titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con il DS e da realizzare nel seguente Modulo:

- "LA MATEMATICA A COLORI" destinato agli alunni di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo S. Lucia per complessive 30 ore.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del progetto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

La docente Esperta **SENATORE ANTONELLA**, si impegna a collaborare con il tutor per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore di attività al costo orario di Euro 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di Euro 2.100,00 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo S. Lucia dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
Antonella Senatore



Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI

Gabriella Liberti



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciaacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell' Istituto Comprensivo "S. Lucia" di Cava de' Tirreni, **Gabriella LIBERTI**, in qualità di **Titolare** del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La docente **ESPERTA SENATORE ANTONELLA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-186 c.d."AGENDA SUD"-Titolo "APPRENDI-MENTI CREA-ATTIVI"- Modulo : "LA MATEMATICA A COLORI"**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Responsabile

Antonella Senatore

Il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Gabriella LIBERTI*

