



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0000245 del 14/01/2025
VI (Uscita)

All'ESPERTO ESTERNO DI CUNZOLO ADALGISA

AL SITO WEB- AREA PNRR

ATTI/ALBO

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR -Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (DM65/2023)-

INTERVENTO A – "Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie": Percorso/modulo: " PROGETTIAMO IL NOSTRO FUTURO CON LE STEM"- n. 3 edizioni da n. 10 ore cadauna.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31091-

Titolo di Progetto: "Techne&Logos: sapere e saper fare"

Codice CUP: B74D23003850006

TRA

L' Istituto Comprensivo "S. Lucia" con sede legale in Cava de' Tirreni, piazza Baldi, snc – C.F. 97178990651, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa **Gabriella LIBERTI**, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 14/07/1960 e domiciliata per la sua carica presso l' Istituto Comprensivo "S. Lucia" di Cava de' Tirreni

e

La sig. ra **DI CUNZOLO ADALGISA**, nata a Battipaglia (SA) il 05/04/1970 e residente a Battipaglia(SA) in Via Garibaldi n. 21/C- C.F. DCNDGS70D45A717L-

VISTI

- La Determina n. 2970 del 08/04/2024 per l'avvio di una procedura di selezione di **personale interno/esterno per il ruolo di TUTOR/ESPRTI nei percorsi afferenti al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (DM65/2023)** dal titolo "Techne&Logos: sapere e saper fare"- Codice CUP: B74D23003850006;

- l'Avviso Unico " per la selezione del personale interno/esterno per il ruolo di Tutor/Esperti nei percorsi afferenti al progetto **PNRR** dal titolo "*Techne&Logos: sapere e saper fare*", prot. n. 2971 del 08/04/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 3710 del 04/05/2024, che riporta altresì le graduatorie dei candidati idonei, sottoscritto dalla "*Commissione Valutazione Istanze*" incaricata con Decreto n.3589 del 30/04/2024;
- le graduatorie definitive per il ruolo di Tutor/Esperti pubblicate in data 10/05/2024, prot 3917;
- il Decreto di individuazione per il conferimento di "Contratto di lavoro autonomo professionale di Esperto" per la realizzazione di n. 1 percorso/modulo di 3 edizioni afferenti al suddetto progetto di cui all'intervento A , prot. n.241 del 14/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico n. 2971 del 08/04/2024, l'Istituto Comprensivo S. Lucia necessita di acquisire un supporto professionale qualificato, per l'affidamento dell'incarico di **Esperto** per la realizzazione del progetto **PNRR** dal titolo "*Techne&Logos: sapere e saper fare*"- **Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (DM65/2023)- INTERVENTO A** –"Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie": Percorso/modulo: " **PROGETTIAMO IL NOSTRO FUTURO CON LE STEM**"- n. 3 edizioni da n. 10 ore cadauna.
- la sig.ra **Di Cunzolo Adalgisa**, come da *curriculum vitae* agli atti di questa istituzione scolastica, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto del presente contratto , nella procedura selettiva è risultata idonea per l'affidamento dell'incarico di Esperto;
- l'Istituto ha adottato il Decreto di individuazione per il conferimento dell'incarico individuale, prot. n. 241 del 14/01/2025, sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (come da dichiarazione resa dall'esperto);

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del contratto)

Il presente "**Contratto di lavoro autonomo**" per la figura professionale di Esperto alla sig.ra **DI CUNZOLO ADALGISA** , per la realizzazione del progetto **PNRR** dal titolo "*Techne&Logos: sapere e saper fare*"- **Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (DM65/2023)- INTERVENTO A** –"Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie": **Modulo: " PROGETTIAMO IL NOSTRO FUTURO CON LE STEM"**- n. 3 edizioni .

Nello specifico i compiti dell'Esperto- Intervento A

- ✓ Realizzazione di percorsi (laboratori) didattici, di orientamento e formazione delle competenze STEM, digitali e di innovazione per le studentesse e gli studenti per una durata minima di 10 ore e massima di 30 ore.
- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste (moduli/percorsi)
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ Organizzare le attività con la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 3 studenti e studentesse, con il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring;
- ✓ Interagire per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e time sheet delle attività.

- ✓ Collaborare con il Tutor, il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (**intervento A**) .

Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105 .

Art. 3

(Natura giuridica)

Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

Il presente contratto ha validità dalla data **della sottoscrizione e fino al completo espletamento dell'incarico.**

Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione dovrà svolgersi negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

L'Esperto dovrà presentare la progettazione di dettaglio entro trenta giorni dal presente contratto o comunque in tempo utile rispetto alle scadenze previste per l'adempimento delle relative attività negoziali.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad a **Euro 2.370,00 (duemilatrecentosettanta/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato a **n. 30 ore** (Euro 79,00/h) di attività effettivamente prestate per il moduli assegnato, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati, dietro fatturazione o presentazione della notula.

Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'incaricato ad emettere la relativa fattura o notula: .

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incaricato comunicherà gli estremi IBAN del proprio conto corrente postale/bancario per la ricezione dei pagamenti.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.

L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.

L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.

In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 5 giorni, salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno da valutare a seconda della durata e della natura della prestazione.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo S. Lucia", con sede in Cava de' Tirreni (SA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8b100pec.istruzione.it;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo S. Lucia è l'avvocato *Rosolia Raffaele*, incarico n. 8446 del 08/11/2024, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: *raffaele@studiorosolia.it*;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- j) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, l'ing. Rosolia Raffaele, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: *raffaele@studiorosolia.it*.

- (i) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
- (ii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "*Responsabile del trattamento*" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto Scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13- Risoluzione del Contratto

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Salerno con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Rinvio)

Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Art. 16
(Responsabile del procedimento e istruttoria)

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico *Gabriella Liberti*; Responsabile dell'istruttoria il DSGA *Antonella Liguori*. Il presente contratto è redatto in due copie originali firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti.

Si allegano al presente Contratto:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'incaricato;
- Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Documentazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella LIBERTI

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'Incaricato/Esperto

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, **l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli:** art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*); 16 (*Responsabile del procedimento e istruttoria*)

L'Incaricato/Esperto
