



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0003164 del 28/04/2025
VI (Uscita)

A tutto il personale ATA

DSGA, Assistenti Amm.vi, Collaboratori Scolastici

LL.SS.

All'albo pretorio

Agli atti

Oggetto: Avviso interno di reclutamento personale ATA per l'attuazione del Programma "SCUOLA VIVA II Annualità"-PR Campania FSE +2021-2027-Obiettivo specifico ESO 4.6-Priorità Istruzione e formazione-Azione 2.f.6. Cod. Ufficio 39 SA2. Titolo progetto: "Cultura VIVA: in viaggio tra musica, arti e tradizioni". Codice CUP B73C24002710002. ACQUISIZIONE DISPONIBILITA'.

- VISTA** la Manifestazione di interesse "Programma SCUOLA VIVA II Annualità" (DGR n. 362 del 04/08/2021);
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 -Dipartimento 50- Giunta Regionale della Campania Direzione Generale 11- POR CAMPANIA FSE 2021-2027. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA "SCUOLA VIVA";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1265 del 18/11/2024 con cui è stato approvato lo schema dell'Atto di concessione in linea con il Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigenti;
- VISTO** il D.I. n.129/2018 recante il "Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la sottoscrizione dell'atto di concessione da parte della Regione Campania e l'Istituto Comprensivo Statale S. Lucia di Cava De' Tirreni- prot. n. 2418 del 25/03/2025;
- VISTA** l'assunzione a bilancio dell'importo di **Euro 49.680,00** da iscrivere – in conto competenza – "Finanziamenti dalla Regione", in entrate altri finanziamenti vincolanti 04/04- nelle spese P02/21-Scuola Viva II Annualità- Titolo progetto: "**Cultura VIVA: in viaggio tra musica, arti e tradizioni**"- Codice Ufficio 39 SA2;
- VISTO** Il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni;
- VISTO** l'elenco dei moduli autorizzati;
- VISTI** gli accordi di partenariato stipulati con gli enti partner del progetto;
- VISTO** il piano finanziario approvato;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni previste dal Manuale delle procedure di gestione del P.R. Campania FSE 2021/2027;

VISTO che il progetto per la sua realizzazione prevede l'acquisizione di disponibilità del personale ATA (ass.ti amm.vi e collab. scolastici) per le attività di supporto amministrativo contabile ed attività ausiliarie svolte oltre l'orario di servizio;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione al Programma "SCUOLA VIVA II Anualità"- PR Campania FSE +2021-2027-Obiettivo specifico ESO 4.6-Priorità Istruzione e formazione-Azione 2.f.6. - Cod. Ufficio 39 SA2 - Titolo progetto: "*Cultura VIVA: in viaggio tra musica, arti e tradizioni*" facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica l'allegato modulo, debitamente compilato entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 03 maggio 2025**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come dalle tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro (time sheet), da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo pomeridiano:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato)
Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato)

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del Progetto.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Sorvegliare gli alunni;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- Predisporre gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede ;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del Progetto.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l'attività amministrativo-contabile connessa alla piena attuazione del progetto formativo.

Il Progetto è articolato nei seguenti moduli:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
1. SUD IN BALLO 1	Scuola Primaria S.Lucia	40
2. SUD IN BALLO 2	Scuola Primaria S.Lucia	40
3. SUONI DI MANI	Scuola Secondaria di I grado	40
4. ITINERARI TRA SACRO E PROFANO	Scuola Primaria S.Lucia	40
5. SCUOLA DI VITA E DI BANDIERA	Scuola Primaria S.Lucia	40
6. SUONI E COLORI DEL FOLKLORE	Scuola Primaria S.Lucia	40

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*