



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006366 del 22/09/2025
VII (Uscita)

Alla Docente **REGA ANNA BARBARA**

SEDE

e p c Ai **Docenti dell' I.C. S. Lucia**
di Cava de' Tirreni

Al **DSGA**

All' ALBO/ ATTI

OGGETTO: NOMINA COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA A.S. 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. L.vo n. 297 del 16/04/1994;
VISTA la C. M. 193/2000;
VISTO l'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 34 del CCNL Scuola 29/11/2007;
VISTO l'art. 88 c. 2 lett. f del CCNL Scuola 29/11/2007;
VISTA la Legge 107/2015 ;
VISTO il CCNL Scuola 2016/18;
VISTO il CCNL Scuola vigente
CONSIDERATA la complessità dell'Istituto;
VISTI i requisiti professionali e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente di scuola secondaria di I Grado *Rega Anna Barbara*;
ACQUISITA la disponibilità della docente *Rega Anna Barbara*;

ASSEGNA

alla docente di *Scuola Secondaria di I Grado* ***REGA ANNA BARBARA***, per l'a.s. 2025/26 l'incarico di **Collaboratore della Dirigente Scolastica**.

Individuazione dei compiti:

1. **Sostituzione** della D.S. in caso di impedimento o assenza per impegni istituzionali, malattie, ferie, permessi.
2. **Coordinamento** delle attività dell'Istituto Comprensivo S. Lucia in collaborazione con il collaboratore docente *Ardito Antonietta*, con il docente Coordinatore per la Scuola dell'Infanzia *Di Landro Diadema* e con le docenti Responsabili di Plesso.
3. **Redazione** dell'orario di servizio dei docenti della SSPG in base alle direttive della D.S. in collaborazione con la docente Responsabile di Plesso della SSPG.
4. **Coordinamento** della tenuta dei rapporti con le famiglie, alunni e docenti della SSPG in collaborazione con la docente Responsabile di Plesso della SSPG, in stretta collaborazione con la Dirigente.

5. **Redazione**, su delega della Dirigente, di circolari docenti-alunni-famiglie in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta*.
6. **Revisione/armonizzazione** dei pregressi Regolamenti di Istituto in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta* e con la DS, da sottoporre all'istituendo Consiglio di Istituto.
7. **Revisione/armonizzazione** di tutta la modulistica pregressa, in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta*.
8. **Supporto al DS** per la preparazione dei lavori del Consiglio di Istituto.
9. **Segretario** verbalizzante del Consiglio di Istituto.
10. **Collaborazione** con la DS per questioni relative alla sicurezza e alla tutela della privacy.
11. **Collaborazione** con la DS nella predisposizione dell'organico d'Istituto relativamente alla SSPG.
12. **Coordinamento** delle Funzioni Strumentali in collaborazione con la Dirigente e con la docente *Ardito Antonietta*.
13. **Membro** del Gruppo di Miglioramento e del Nucleo Interno di Autovalutazione.
14. **Organizzazione e controllo** delle procedure per le elezioni dei rappresentanti negli organi collegiali, in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta* e con l'Ass. Amm.vo *Gioiella Carmine*.
15. **Custodia** dei registri dei verbali del Consiglio di Istituto.

Tutte le iniziative connesse alla funzione devono essere preventivamente concordate con la D.S.

L'attività svolta sarà retribuita con un compenso stabilito in sede di contrattazione di Istituto a.s. 2025/26, con i finanziamenti a carico del F.I.S, per le attività aggiuntive previste per la collaborazione con la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GABRIELLA LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa