



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Alla Doc. **LAMBERTI LUCIA**

SEDE

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006797 del 02/10/2025
VII (Uscita)

e p. c.

Alle

**Docenti di scuola dell' Infanzia e
scuola Primaria del Circolo**

SEDI

Al

DSGA

SEDE

All'

ALBO PRETORIO/ATTI

Oggetto: Attribuzione incarico "Animatore Digitale" (PNSD)a.s. 2025-26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il D.Lvo . 297/94;
Visto il D.P.R. 275/99;
Visto il D l.vo 165/2001, art.25;
Vista la Legge 107/2015;
Visto il D.M. n. 435 del 16/06/2015;
Visto il D.M. n. 851 del 27/10/2015, di adozione del Piano Nazionale Scuola Digitale;
Vista la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015, attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, individuazione degli Animatori Digitali;
Visto il D.D. n. 50 del 25/11/2015 contenente la definizione dei ruoli e competenze della figura dell'Animatore Digitale;
Visto il piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
Visto il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;
Preso atto della disponibilità della docente di scuola primaria Lamberti Lucia;
Valutati i titoli posseduti e le specifiche competenze informatiche e relazionali acquisite negli anni dalla suddetta docente;
Vista la delibera n.4 del Collegio dei docenti in seduta plenaria del 01/09/2025 per l'individuazione delle docente a cui assegnare l'incarico di animatore digitale dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, per l'a.s. 2025/26.

ATTRIBUISCE

Alla docente di Scuola Primaria con contratto a Tempo Indeterminato **LAMBERTI LUCIA** l'incarico di **"Animatore Digitale"** dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, per l'a. s. 2025-26.

L'*Animatore digitale* ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola digitale.

In particolare, l'Animatore digitale dovrà occuparsi di:

- FORMAZIONE INTERNA:

Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione dei laboratori formativi favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi attivi.

- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di *workshop* a altre attività, anche strutturate, sui temi PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie ed altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

- CREAZIONI DI SOLUZIONI INNOVATIVE:

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza condotta da altre figure.

L'ins.te è anche **Coordinatrice del Gruppo TIC/Team digitale** in relazione all'espletamento delle seguenti attività :

Partecipare, su convocazione, nel caso in cui si renda opportuno, alle riunioni di Staff relative al PTOF e al PDM.

Formulare alla Dirigente Scolastica una proposta progettuale complessiva con relativo cronoprogramma di massima.

Organizzare la raccolta e la pubblicazione del materiale didattico dei docenti sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

Progettare e dirigere la realizzazione di un giornalino di Istituto digitale, a cadenza quadrimestrale, aperto ai contributi di tutto il personale e dei genitori, coordinando il lavoro dei docenti per la raccolta degli articoli e delle notizie da far produrre agli alunni.

Raccogliere, nei rispettivi plessi, l'orario settimanale per l'utilizzo dei laboratori informatici, del materiale scientifico e musicale.

Fornire consulenza (previo accordo) ai docenti che realizzano attività didattiche con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Aggiornare l'inventario degli strumenti informatici e dei materiali presenti nei plessi e implementarne l'utilizzo, anche suggerendo l'impiego di software free scaricabili da Internet.

Sensibilizzare e informare i colleghi e le famiglie sull'importanza dell'utilizzo delle nuove tecnologie, proponendo attività di laboratorio, di sperimentazione e innovazione metodologica e didattica.

Fornire proposte e suggerimenti al web master per ottimizzare le sezioni del sito, i contenuti, la modulistica.

Formulare proposte di acquisto alla DS (strumentazione, software didattico), per la diffusione di metodologie innovative nella didattica attraverso l'utilizzo delle TIC, finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa, delle strategie di recupero e potenziamento, dell'organizzazione del lavoro e della comunicazione scuola - famiglia.

Segnalare gli interventi necessari per il buon funzionamento dei laboratori d'informatica presenti nei plessi e comunicare tempestivamente all'Ufficio scrivente l'avvenuta evasione dell'intervento. Se entro 10 giorni dalla richiesta l'intervento non viene evaso sollecitare all'Ufficio scrivente per il seguito di competenza della segreteria.

Favorire, fornendo consulenza tecnica, la produzione da parte dei docenti e degli alunni di itinerari, giochi, ipertesti, e-book e strumenti didattici che prevedano l'utilizzo delle TIC.

Proporre la pubblicazione sul sito dell'Istituto in "evidenza" delle novità didattiche, pedagogiche, organizzative, formative, che caratterizzano l'Istituto Comprensivo S. Lucia, ma anche il contesto cittadino, regionale, nazionale.

Redigere, in collaborazione con le funzioni strumentali al PTOF, il progetto relativo al “Piano Nazionale Scuola digitale”.

La docente in riferimento a tutte le attività summenzionate della cui attivazione, gestione e implementazione è responsabile, curando inoltre la verbalizzazione degli incontri.

Inoltre, relazionerà al Collegio dei docenti sulle attività svolte e sulle azioni effettuate per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione d'istituto a.s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

GABRIELLA LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa