



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006792 del 02/10/2025
VII (Uscita)

Alla **DOCENTE:**
MASULLO MARIA ROSARIA – S.S. I Grado S. Lucia
SEDE

e p.c. Ai **Docenti di** S.S. I Grado S. Lucia
SEDE

Al **DSGA -SEDE**

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

**Oggetto: Conferimento incarico Responsabile BIBLIOTECA Scuola Secondaria di I Grado S. Lucia
a. s. 2025/26.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto D.L.vo n. 297/94;
Visto il DPR 275/99;
Visto l'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;
Vista la Legge 107 /2015;
Visto la nota MIUR del 1 giugno 2017;
Visto il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;
Visto il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;
Preso atto della disponibilità della docente della scuola secondaria di I Grado *Masullo Maria Rosaria*;
Valutati i titoli posseduti e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente suindicata;
Vista la delibera n. 21 del Collegio dei docenti in seduta plenaria del 12/09/2025.

INCARICA

la docente **MASULLO MARIA ROSARIA** quale **Responsabile della Biblioteca** del plesso di Scuola Secondaria di I Grado di S. Lucia per l'anno scolastico 2025/26.

In particolare dovrà :

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo della Biblioteca.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico problematiche di qualunque natura .
- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

L'attività effettivamente svolta dalla S.V. sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GABRIELLA LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile biblioteca