



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0008359 del 21/11/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti per il tramite delle docenti responsabili di Plesso - Loro sedi

Ai Genitori degli alunni

Atti /Albo/Sito Web

Oggetto: Uscite didattiche / Visite guidate - Disposizioni operative

Al fine di disporre di tutti gli elementi necessari per autorizzare le uscite didattiche/visite guidate e predisporre la sorveglianza degli alunni, si invitano le SS.LL. in indirizzo a fare pervenire all'ufficio scrivente per il tramite del docente referente dell'iniziativa la modulistica sottoindicata:

- **Scheda di sintesi**, con la quale il docente referente comunica il numero degli alunni partecipanti compresa la presenza di alunni in condizioni di disabilità, i docenti accompagnatori, il programma dell'iniziativa ed eventuali richieste (prenotazione - trasporto). La scheda firmata da tutti i docenti accompagnatori dovrà pervenire all'ufficio scrivente con congruo anticipo (almeno **20 giorni prima** della data prevista per la visita guidata) al fine di provvedere a tutti gli adempimenti in tempo utile;
- **Scheda autorizzazione dei genitori**, con l'elenco (nome e cognome) degli alunni della classe partecipante precisando, per ogni alunno se lo stesso parteciperà all'uscita, frequenterà le lezioni o resterà a casa per motivi personali. In presenza di alunni che non partecipano all'uscita ma frequenteranno regolarmente le lezioni, il docente dovrà organizzare le attività didattiche per gli alunni presenti a scuola.
Per la scuola secondaria di I grado la scheda è sostituita dalla dichiarazione a firma dei docenti partecipanti relativa all'acquisizione delle autorizzazioni dei genitori;
- **Elenco alunni affidati ad ogni singolo docente accompagnatore**, il rapporto numerico tra docenti-accompagnatori e alunni non potrà superare di norma quello di 1/15.
In caso di partecipazione di uno o più alunni in condizioni di disabilità, saranno previsti dei docenti aggiuntivi. Poiché vi è corresponsabilità educativa nella gestione della classe, l'insegnante di sostegno potrà essere sostituito anche da un altro docente;

- **Pagamento della quota di partecipazione** mediante la funzione Pagonline del portale ARGO i genitori degli alunni potranno effettuare il pagamento della quota di partecipazione (trasporto + ingresso) in favore dell'Istituto, utilizzando le stesse credenziali per accedere al registro elettronico. La famiglia riceverà via email la conferma dell'avvenuto pagamento e la ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che, non dovrà più essere richiesta alla scuola.
In presenza di gratuità riservata agli alunni con diversa abilità gli stessi parteciperanno all'uscita didattica pagando solo l'importo relativo al **trasporto**.
- **Procedura di sicurezza**, con la quale il docente comunica tutte le misure adottate per realizzare l'attività in sicurezza;
- **Relazione finale** per la verifica degli obiettivi raggiunti (monitoraggio), da far pervenire all'ufficio scrivente **entro 5 giorni successivi** alla data di effettuazione dell'uscita didattica.

Qualora uno o più alunni non partecipassero alla visita guidata per motivi personali e/o familiari non si procederà al rimborso della quota di partecipazione per quel che riguarda il trasporto, mentre sarà possibile ottenere il rimborso dell'importo riguardante eventuale biglietto di ingresso (es. per spettacoli teatrali, musei o altro). Si precisa tuttavia che anche tale rimborso non è sempre garantito (dipende dalle condizioni stabilite dall'associazione organizzativa).

In ogni caso il rimborso è previsto nel caso in cui la visita guidata fosse annullata.

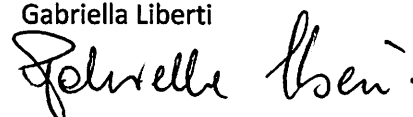
A seguito dell'iniziativa congiunta denominata "Gite scolastiche in sicurezza", tra il Ministero dell'Istruzione e la Polizia di Stato, è possibile programmare controlli a campione in occasione di viaggi di istruzione e visite guidate. Le richieste dovranno essere inviate **almeno 15 giorni prima** della data di partenza, pertanto si segnala la necessità di rispettare la tempistica nella consegna della documentazione entro i tempi. Si segnala, inoltre, che il nominativo del docente referente con il recapito telefonico sarà indicato nella richiesta.

Tutta la modulistica aggiornata relativa alle Uscite didattiche / Visite guidate sarà reperibile anche alla sezione servizi – personale scolastico del sito web.

Si ringrazia e si confida nella fattiva e consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Liberti





Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809 CF 95178990651

SCHEDA DI SINTESI PER USCITE O VISITE GUIDATE

OGGETTO: VISITA GUIDATA A.....

USCITA DIDATTICA A

TIPOLOGIA DI VISITA GUIDATA E/O USCITA DIDATTICA:

.....
.....
.....

DATA DI EFFETTUAZIONE

DURATA

PLESSO

DOCENTE REFERENTE

ALUNNI PARTECIPANTI:

Classe/Sezione alunni n..... percentuale della Classe/Sezione

Classe/Sezione alunni n..... percentuale della Classe/Sezione

Classe/Sezione alunni n..... percentuale della Classe/Sezione

Classe/Sezione alunni npercentuale della Classe/Sezione

Classe/Sezione alunni npercentuale della Classe/Sezione

DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

Richiesta mezzo di trasporto:

(Indicare se si richiede l'individuazione del mezzo di trasporto comunale e/o privato etc..)

.....
.....

Altre richieste per particolari necessità:

.....
.....

PROGRAMMA ANALITICO DEL VIAGGIO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data, _____

Gli insegnanti 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Liberti

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI PER L'USCITA DEL _____

DESTINAZIONE	Plesso	Classe
---------------------	---------------	---------------

[illegible]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al Dirigente Scolastico
I.C. Santa Lucia
Cava de' Tirreni (SA)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

I sottoscritti insegnanti dell' ____ class ____ sez. ____ del
plesso di ____ scuola Infanzia / Primaria
/ Secondaria di I grado, dichiarano di aver acquisito, agli atti della classe / sezione, le
autorizzazioni scritte dei genitori dei propri alunni per recarsi

_____ giorno ____ mese ____ anno ____

per _____

Cava de' Tirreni, _____

I docenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Alunni affidati al /alla Docente _____

per l'uscita del _____

con destinazione _____

Plesso _____ **Classe** _____

N.	Cognome	Nome
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Firma insegnante _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

PROCEDURA SICUREZZA

Tipologia attività:

Luogo:

Numero classi e alunni:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

MISURE DI PREVENZIONE

- Informazioni su eventuali rischi durante il percorso per raggiungere il luogo indicato.
- Indicazioni sul comportamento corretto da adottare per non incorrere nel rischio di caduta accidentale o altro.

MISURE DI PROTEZIONE E D.P.I.

MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

- Docente formato per il Pronto Soccorso;
- Pacchetto di medicazione;
- Uso di estintore in caso di bisogno;
- Conoscenza dei punti di uscita in caso di evacuazione i vetri indicati e segnalati con il simbolo;
- Emergenze: Vigili del fuoco 115; Pronto Soccorso 118; Carabinieri 112; Polizia 113;
- Avvertire il Dirigente Scolastico / Genitori / Familiari dell'alunno/persona che si è infortunato.

Il Datore di Lavoro
Prof.^{ssa} Gabriella Liberti

Il Preposto

Il Responsabile Servizio P.P



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Relazione finale e verifica degli obiettivi raggiunti

Tipologia di uscita

☐

Visita GUIDATA

☐

Uscita Didattica

Data di effettuazione

Destinazione

Docenti accompagnatori

Verifica degli obiettivi raggiunti

Livello di efficienza del trasporto (da valutare con: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo)

Livello di efficacia e di efficienza dell'azienda / associazione / ente che ha proposto e organizzato l'uscita didattica - (Gli indicatori sottoindicati si valutano con: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo):

- rapporto qualità-prezzo

- rapporto tra proposta e servizio reso

- condizione degli spazi

- qualità del personale

- qualità del prodotto (da valutare con: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo, eccellente)

.....

Eventuali inconvenienti verificatisi

.....

.....

.....

.....

Data _____

Gli insegnanti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Liberti