

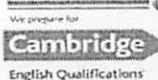


Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Codice CUP: B74D25000310006

IC "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0000572 del 23/01/2026
VI (Uscita)

Alla coll. scol. **BISOGNO ROSANNA**

Fascicolo PN Agenda Sud II Annualità

Agli Atti/ALBO

Oggetto: INCARICO personale COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-67-Programma nazionale "Scuola e competenze 2021-27-Priorità 01-Fondo Sociale Europeo Plus(FSE+) c.d. "AGENDA SUD II ANUALITA' "-Titolo " LA SCUOLA DI TUTTI, LA SCUOLA DI CIASCUNO"- Moduli: "JUMP INTO ENGLISH!"- "INGLESE CLIL:THE SEASON OF EMOTIONS"- "VIAGGIO NEL MONDO DELLE STORIE" -" ITALIANO CON...FABULANDO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il Decreto n.129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107
- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 9507 del 22.01.2025 "Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Priorità 01- "Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6- Azione ESO4.6.A1-S otto azione ESO4.6.A1.B -Interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023 -c.d. "AGENDA SUD II ANNUALITA' " ;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica prot.n. 23519 del 14/02/2025 relativa al progetto ESO4.6.A.1.B-FSEPN-CA-2025-67 c.d. "Agenda Sud II Annualità " dal titolo "LA SCUOLA DI TUTTI, LA SCUOLA DI CIASCUNO", che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli;
- VISTA** la lettera di autorizzazione, nota prot. AOOGABMI-0057235 del 15/04/2025, con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito- Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-67 c.d. "Agenda Sud II Annualità" dal titolo "LA SCUOLA DI TUTTI, LA SCUOLA DI CIASCUNO", proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di Euro 48.480,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto, n. 22 del 05/02/2025, relativa all'assunzione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 del finanziamento PONFSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 48.480,00;

VISTO il piano finanziario approvato;

VISTO che il progetto ESO 4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-67-Programma nazionale "Scuola e competenze 2021-27-Priorità 01-Fondo Sociale Europeo Plus(FSE+) c.d. "AGENDA SUD II ANNUALITA", dal titolo " LA SCUOLA DI TUTTI, LA SCUOLA DI CIASCUNO", prevede l'acquisizione di disponibilità del personale ATA per le attività amministrative contabili e ausiliari;

ACQUISITE le disponibilità dei collaboratori scolastici a svolgere prestazioni aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio, per supporto ausiliario a tutti i progetti di arricchimento dell'offerta formativa (PNRR, PON,FSEPN, PTOF), nella riunione del 01/09/2025 con la DSGA Liguori Antonella, verbale n. 1, prot. n. 5802 del 01/09/2025;

ACQUISITA la disponibilità della coll. scol. **Bisogno Rosanna**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo con incarico a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche 30/06/2026, a svolgere prestazioni aggiuntive, oltre l'orario di servizio, nell'ambito del progetto in questione, prot. n. 7355 del 20/10/2025;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, che possano ostacolare o impedire lo svolgimento del suddetto incarico

CONFERISCE INCARICO

alla collaboratore scolastica **Bisogno Rosanna**

che svolgerà tutte quelle attività di **supporto ausiliario**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-67-Programma nazionale "Scuola e competenze 2021-27-Priorità 01-Fondo Sociale Europeo Plus(FSE+) c.d. "AGENDA SUD II ANNUALITA' " dal titolo " LA SCUOLA DI TUTTI, LA SCUOLA DI CIASCUNO", in orario extrascolastico secondo un calendario concordato per i seguenti Moduli:

- "JUMP INTO ENGLISH!"
- "INGLESE CLIL: THE SEASON OF EMOTIONS"-
- "VIAGGIO NEL MONDO DELLE STORIE"-
- " ITALIANO CON ...FABULANDO" –

che si svolgeranno presso la sede di scuola Primaria di **S. Lucia**.

Per l'espletamento della predetta attività **ausiliaria**, a conclusione dell'incarico e previa corresponsione alla scuola del finanziamento "AGENDA SUD II ANNUALITA", sopra definito, sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo **omnicomprensivo** di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 18,25**, per un totale **massimo di ore 30 per modulo** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica (time sheet), debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto e potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

In caso di assenza verrà sostituito dal collaboratore scolastico che ha dato la disponibilità a partecipare al suddetto progetto.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03 e Regolamento UE 2016/679, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- ii. Documentazione

Firma per accettazione

Bisogno Rosanna

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella LIBERTI

