



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge
English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0005030 del 23/06/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA
Assistenti Amm.vi - Collaboratori Scolastici
LL.SS.

All'Albo pretorio

Agli Atti

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale ATA per l'attuazione dei Progetti Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027. Priorità 01- Scuola e competenze-Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6:

- Azione ESO4.6.A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09 settembre 2025- Avviso 53338 del 09/03/2026 c.d. **"AGENDA SUD 2025-26 e 2026-27"**. CUP: B74D25004000007- **FSEPN-CA-2026-844** - Titolo **"Competenze in cammino: Orizzonti di apprendimento"**.
- Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. **PIANO ESTATE 2026-2027**. CUP: B74D26003000007-**FSEPN-CA-2026-1849**- Titolo: **"Officina Estate."**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** i Decreti del MIM n. 175 del 09/09/2025 e n. 79 dell'11/05/2026 - Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01- Scuola e competenze-Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6
- VISTE** le candidature di questa Istituzione scolastica n. 22171 per il progetto **"AGENDA SUD 2025-26 e 2026-27"** e n. n.32510 per il progetto **"PIANO ESTATE 2026-2027"**
- VISTE** le lettere di autorizzazione all'attuazione dei progetti di cui all'oggetto;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.30 del 20/03/2026;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni;
- VISTO** l'elenco dei moduli autorizzati per i suddetti progetti;
- VISTO** il piano finanziario approvato;
- VISTO** che per la realizzazione dei progetti: Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01- Scuola e competenze-Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)- Obiettivo Specifico ESO4.6-:"**AGENDA SUD 2025-26 e 2026-27"**. CUP: **B74D25004000007- FSEPN-CA-2026-844** -Titolo **"Competenze in cammino: Orizzonti di apprendimento"** e **PIANO ESTATE 2026-2027-CUP: B54D26003000007-FSEPN-CA-2026-1849-** Titolo :**"Officina Estate"** prevedono l'acquisizione di disponibilità da

parte del personale ATA (ass.ti amm.vi-coll. scol.) per le attività di supporto amministrativo contabile ed attività ausiliarie;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione ai progetti:

“AGENDA SUD 2025-26 e 2026-27”.- FSEPN-CA-2026-844- Titolo **“Competenze in cammino: Orizzonti di apprendimento”** e **PIANO ESTATE 2026-2027 -FSEPN-CA-2026-1849-** Titolo : **“Officina Estate”**, facendo pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica l’allegato modulo, (unito alla dichiarazione di incompatibilità), debitamente compilato entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 30 giugno 2026.**

IL COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- Predisporre gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del Progetto

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l’attività amministrativo-contabile , didattica , MEPA e ogni altra attività connessa alla piena attuazione dei seguenti progetti formativi:

- ❖ **“AGENDA SUD 2025-26 e 2026-27”.- FSEPN-CA-2026-844-** Titolo **“Competenze in cammino: Orizzonti di apprendimento”** formato da n. 15 moduli di cui n. 14 moduli da 30 ore ed un modulo da n. 60 ore
- ❖ **PIANO ESTATE 2026-2027 -FSEPN-CA-2026-1849-** Titolo : **“Officina Estate”** formato da n. 8 moduli ciascuno di n. 30 ore

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL **per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo pomeridiano** (al di fuori del proprio orario di lavoro).

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- **Assistente amministrativo** € 21,17 ora (lordo Stato)
- **Collaboratore Scolastico** € 18,25 ora (lordo Stato)

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell’amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Liberti Gabriella.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale S. Lucia, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Liberti Gabriella;

Il presente atto è pubblicato *sull’albo pretorio on line* dell’Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Si allega:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica

Gabriella LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa