



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809 CF 95178990651

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Al/la sig. /ra _____

(genitore/esercente la responsabilità genitoriale)

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è "I. C. SANTA LUCIA", con sede in Piazza F. Baldi snc – 84013 – Cava de' Tirreni (SA), codice meccanografico SAIC8B100C, C.F. 95178990651, PEC: saic8b100c@pec.istruzione.it, sito web: <https://www.icsantaluciacava.edu.it>. L'istituzione scolastica ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer), designato ai sensi degli artt. 37-39 GDPR, è Avv. Rosolia Raffaele, contattabile all'indirizzo di posta elettronica dedicato raffaele@studiorosolia.it e all'indirizzo PEC studiorosolia@pec.it. I dati di contatto del RPD sono quelli comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

3. Categorie di dati trattati

L'istituzione tratta dati anagrafici e identificativi dell'alunno e dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o del tutore, dati di contatto, dati relativi alla carriera scolastica e alla valutazione, dati sulla frequenza e sulle assenze, immagini e riprese nei casi previsti, dati necessari all'erogazione dei servizi (mensa, trasporto, libri e sussidi, assicurazione).

Sono inoltre trattati, ove necessario, dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR) — in particolare dati relativi alla salute per gli alunni con disabilità, DSA o bisogni educativi speciali (PEI, PDP, certificazioni, protocolli sanitari quali somministrazione di farmaci, diabete, epilessia, allergie), dati relativi a convinzioni religiose (scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica), dati relativi a origine e condizione sociale — nonché, se ricorrono i presupposti, dati giudiziari (art. 10 GDPR) per la gestione del contenzioso o di situazioni segnalate dall'Autorità giudiziaria.

4. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati sono trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'istituzione scolastica e, in particolare, per:

- gestione delle iscrizioni e delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattiche, educative, formative e di valutazione, anche con strumenti digitali e piattaforme (registro elettronico, ambienti di apprendimento online);
- gestione della frequenza, delle assenze, delle giustificazioni e della vigilanza sugli alunni;
- inclusione e sostegno degli alunni con disabilità, DSA e BES (predisposizione e verifica di PEI e PDP, GLO, rapporti con ASL ed enti locali);
- gestione dei protocolli sanitari e di sicurezza (somministrazione farmaci, gestione emergenze, infortuni);
- erogazione di servizi strumentali al diritto allo studio (mensa, trasporto, fornitura di libri, sussidi e contributi);
- gestione assicurativa e degli infortuni (denuncia INAIL e assicurazione integrativa);
- orientamento, PCTO/percorsi per le competenze trasversali, visite e viaggi di istruzione;
- adempimenti verso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le altre amministrazioni (anagrafe nazionale degli studenti, rilevazioni statistiche, prove INVALSI);
- gestione del contenzioso e tutela dei diritti dell'istituzione in sede giudiziaria.

Base giuridica di questi trattamenti è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetta l'istituzione (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR), nel quadro della normativa di settore (D.Lgs. 297/1994, DPR 275/1999, D.Lgs. 62/2017, L. 104/1992, L. 170/2010, D.Lgs. 66/2017 e successive modificazioni). Per i dati appartenenti a categorie particolari il trattamento è consentito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e, per i dati sulla salute finalizzati all'inclusione, per finalità di medicina preventiva, diagnosi e assistenza (art. 9, par. 2, lett. h e lett. b). Le tipologie di dati sensibili e giudiziari trattati sono individuate nei regolamenti e negli atti attuativi del Ministero dell'Istruzione (cfr. D.M. 305/2006 e successivi aggiornamenti — da verificare la versione vigente).

Per il conferimento dei dati necessario alle finalità istituzionali e agli obblighi di legge non è richiesto il consenso: il mancato conferimento impedisce lo svolgimento del rapporto scolastico e l'erogazione dei servizi.

5. Trattamenti facoltativi soggetti a consenso

Sono soggetti a consenso, libero e revocabile in ogni momento (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR), i soli trattamenti ulteriori e non necessari alle funzioni istituzionali, tra cui:

- pubblicazione e diffusione di foto, video e riprese degli alunni sul sito, sui canali social ufficiali e su materiali dell'istituto (raccolti con apposita liberatoria);
- invio di comunicazioni non istituzionali;
- comunicazione dei dati a soggetti terzi per iniziative di orientamento, formazione o inserimento professionale non rientranti nei PCTO.

Il rifiuto o la revoca del consenso a questi trattamenti non pregiudica in alcun modo il diritto all'istruzione, la frequenza, la valutazione e la fruizione dei servizi.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato e istruito ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi dell'art. 5 GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza) e con misure tecniche e organizzative adeguate (art. 32 GDPR). Non sono adottati processi decisionali automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sugli alunni ai sensi dell'art. 22 GDPR.

7. Uso di sistemi di intelligenza artificiale

Qualora l'istituzione utilizzi strumenti che integrano sistemi di intelligenza artificiale (ad esempio funzioni di IA all'interno di piattaforme didattiche o gestionali), il loro impiego avviene sotto supervisione umana, con informazione agli interessati ai sensi dell'art. 50 del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e nel rispetto del GDPR. Non sono utilizzati sistemi vietati dall'art. 5 dell'AI Act, tra cui i sistemi di riconoscimento delle emozioni degli alunni in ambito educativo, né sistemi che effettuino valutazioni o decisioni automatizzate sugli studenti senza intervento umano. Prima dell'introduzione di qualunque sistema di IA che tratti dati personali degli alunni l'istituzione acquisisce il parere del RPD, svolge la valutazione d'impatto ove richiesta e regola il rapporto con il fornitore ai sensi dell'art. 28 GDPR. (Riferimenti in evoluzione: Reg. UE 2024/1689; D.M. 166/2025 e D.M. 219/2025 — Linee guida sull'IA nelle scuole — da verificare sul testo vigente.)

8. Destinatari dei dati

Nei limiti di quanto strettamente necessario, i dati possono essere comunicati a: altre istituzioni scolastiche (trasmissione del fascicolo e continuità didattica); Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Scolastico Regionale e Ambiti Territoriali; enti locali (Comune, Città metropolitana/Provincia, Regione) per i servizi di competenza; ASL ed equipe multidisciplinari per l'inclusione (L. 104/1992); INAIL e compagnie assicurative per infortuni e responsabilità civile; INVALSI per le rilevazioni; aziende ed enti ospitanti per i PCTO; Autorità giudiziaria, forze di polizia e Avvocatura dello Stato per finalità di giustizia; professionisti incaricati della difesa o della consulenza dell'istituzione.

I fornitori che trattano dati personali per conto dell'istituzione (gestore del registro elettronico, piattaforme didattiche, servizi informatici, servizio mensa e trasporto, conservazione digitale) sono nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, con contratto che disciplina finalità, misure di sicurezza, sub-responsabili e cancellazione dei dati.

I dati non sono diffusi, salvo che la diffusione sia prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio nell'ambito dell'amministrazione trasparente, nei limiti e con le modalità del D.Lgs. 33/2013) o sia oggetto di uno specifico consenso.

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati sono di norma trattati e conservati su server ubicati nell'Unione Europea. Qualora un fornitore compori un trasferimento verso Paesi terzi, l'istituzione verifica la sussistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea o l'adozione di garanzie adeguate ai sensi degli artt. 44 e seguenti del GDPR (clausole contrattuali tipo, misure supplementari). [Indicare, se applicabile, il fornitore e la garanzia adottata.]

10. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e per adempiere agli obblighi di legge. La documentazione del fascicolo dell'alunno è conservata in modo permanente in quanto avente valore storico e amministrativo; la restante documentazione è conservata secondo i termini del piano di conservazione e del massimario di scarto adottati dall'istituzione sulla base delle indicazioni del Ministero. I dati trattati sulla base del consenso sono conservati fino alla conclusione del percorso scolastico o alla precedente revoca del consenso, salvi i termini di prescrizione dei diritti.

11. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR: accesso ai dati, rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento nei casi previsti, opposizione al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, portabilità dei dati ove applicabile, revoca del consenso per i trattamenti che vi si fondano (senza effetto sui trattamenti già svolti). L'esercizio dei diritti è gratuito; il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta, prorogabile di due mesi in caso di particolare complessità (art. 12 GDPR).

12. Modalità di esercizio dei diritti e reclamo

Le richieste vanno indirizzate al Titolare all'indirizzo saic8b100c@istruzione.it / saic8b100c@pec.istruzione.it o al RPD ai recapiti indicati al punto 2, anche utilizzando il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria o sul sito. L'interessato che ritenga illecito il trattamento ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di ricorrere all'Autorità giudiziaria (artt. 77 e 79 GDPR).

13. Minori

Per i trattamenti connessi a servizi della società dell'informazione offerti direttamente al minore e basati sul consenso, il consenso è validamente prestato dal minore che abbia compiuto quattordici anni; sotto tale età il consenso è prestato dagli esercenti la responsabilità genitoriale (art. 8 GDPR e art. 2-quinquies del D.Lgs. 196/2003). Per gli altri trattamenti basati sul consenso, questo è prestato dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

14. Riferimento

Per approfondimenti si rinvia al vademecum del Garante "La scuola a prova di privacy" (edizione vigente).

Il Titolare

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Gabriella LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione.

COGNOME	NOME	(genitore/esercente la responsabilità genitoriale) dell'alunno ..cl/sez

Data: _____

Firma per presa visione

(genitore/esercente la responsabilità genitoriale)
