



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006810 del 30/09/2026
VII (Uscita)

Alla Doc. **LAMBERTI LUCIA**

SEDE

e p. c. Alle **Docenti di scuola dell' Infanzia
scuola Primaria-SS. I Grado
dell'I. C. S. Lucia**

SEDI

Al **DSGA** SEDE

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

Oggetto: Attribuzione incarico "Animatore Digitale" (PNSD)a.s. 2026-27.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il D.Lvo . 297/94;
Visto il D.P.R. 275/99;
Visto il D l.vo 165/2001, art.25;
Vista la Legge 107/2015;
Visto il D.M. n. 435 del 16/06/2015;
Visto il D.M. n. 851 del 27/10/2015, di adozione del Piano Nazionale Scuola Digitale;
Vista la nota MIUR prot. n. 17791 del 19/11/2015, attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, individuazione degli Animatori Digitali;
Visto il D.D. n. 50 del 25/11/2015 contenente la definizione dei ruoli e competenze della figura dell' Animatore Digitale;
Visto il piano Triennale dell' Offerta Formativa vigente;
Visto il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;
Vista la delibera n.4 del Collegio dei docenti in seduta plenaria del 01/09/2025 per l'individuazione del docente a cui assegnare l'incarico di animatore digitale dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni valido per il triennio 2025/2026-2026/27 e 2027/28;
Valutati i titoli posseduti e le specifiche competenze informatiche e relazionali della docente **Lamberti Lucia**;
Preso atto dell'incarico di animatore digitale e coordinatrice del gruppo/Team, conferito con nota prot. n. 6797 del 02/10/2025 (valido per un triennio).

ATTRIBUISCE

alla docente di Scuola Primaria con contratto a tempo indeterminato **LAMBERTI LUCIA** la **riconferma dell'incarico di "Animatore Digitale"** dell'Istituto Comprensivo S. Lucia di Cava de' Tirreni, per l'a. s. 2026-27.

L'*Animatore digitale* ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola digitale.

In particolare, l'Animatore potrà occuparsi di:

- FORMAZIONE INTERNA:

stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso la partecipazione ai percorsi formativi programmati;

- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:

favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di *workshop* a altre attività, anche strutturate, sui temi PNSD, eventualmente anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie ed altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

- CREAZIONI DI SOLUZIONI INNOVATIVE:

individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza condotta da altre figure.

La docente è anche **Coordinatrice del Gruppo TIC/Team digitale** in relazione all'espletamento delle seguenti attività:

Partecipare, su convocazione, nel caso in cui si renda opportuno, alle riunioni di Staff relative al PTOF e al PDM.

Formulare alla Dirigente Scolastica una proposta progettuale complessiva con relativo cronoprogramma di massima.

Organizzare la raccolta e la pubblicazione del materiale didattico dei docenti sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

Progettare e dirigere la realizzazione di un giornalino di Istituto digitale, a cadenza quadrimestrale, aperto ai contributi di tutto il personale e dei genitori, coordinando il lavoro dei docenti per la raccolta degli articoli e delle notizie da far produrre agli alunni.

Raccogliere, nei rispettivi plessi, l'orario settimanale per l'utilizzo dei laboratori informatici, del materiale scientifico e musicale.

Fornire consulenza (previo accordo) ai docenti che realizzano attività didattiche con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Aggiornare l'inventario degli strumenti informatici e dei materiali presenti nei plessi e implementarne l'utilizzo, anche suggerendo l'impiego di software free scaricabili da Internet.

Sensibilizzare e informare i colleghi e le famiglie sull'importanza dell'utilizzo delle nuove tecnologie, proponendo attività di laboratorio, di sperimentazione e innovazione metodologica e didattica.

Proporre la pubblicazione sul sito dell'Istituto i "evidenze" delle novità didattiche, pedagogiche, organizzative, formative, che caratterizzano l'Istituto Comprensivo S. Lucia.

Inoltre, relazionerà al Collegio dei docenti sulle attività svolte e sulle azioni effettuate per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, sarà stabilito nella contrattazione d'istituto a.s. 2026/27.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

GABRIELLA LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa