



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0005807 del 01/09/2026
IV (Uscita)

A tutti i docenti

Albo/Atti

Sito/ Bacheca del R.E.

OGGETTO: Aree di intervento per le Funzioni strumentali al PTOF: indicazione dei tempi per la candidatura e criteri per eventuale comparazione delle istanze.

In relazione all'oggetto e come deliberato in data odierna dal Collegio dei docenti con delibera n. 4, si riportano di seguito le Aree di intervento individuate per le Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2026/2027:

AREA 1 - Valutazione e Rendicontazione

- ✓ Referente INVALSI: organizzazione della somministrazione, analisi dati, restituzione al Collegio
- ✓ Coordinatore delle attività extracurricolari: monitoraggio e rendicontazione in itinere e finale
- ✓ Elaborazione e aggiornamento PTOF: raccolta delle proposte da dipartimenti, coordinamento della stesura, verifica della coerenza con il RAV e con il Piano di Miglioramento
- ✓ Curricolo d'Istituto: coordinamento della revisione dei curricula verticali per competenze
- ✓ Revisione del Regolamento d'Istituto e dei Patti di Corresponsabilità insieme ai componenti del GdM
- ✓ Coordinamento della stesura della Rendicontazione sociale
- ✓ Organizzazione dei questionari di customer satisfaction e tabulazione dei risultati
- ✓ Referente per la valutazione e la certificazione delle competenze così come da D.lgs. 62/2017
- ✓ Componente del NIV e del G.d.M.

AREA 2 - Interventi e servizi per gli alunni -orientamento e continuità

- ✓ Cura del passaggio tra ordini: Infanzia → Primaria → Secondaria I grado
- ✓ Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni
- ✓ Coordinamento dei progetti di accoglienza per le classi prime
- ✓ Organizzazione delle attività di orientamento
- ✓ Promozione di incontri tra docenti delle classi ponte per favorire il passaggio degli alunni da un

- ordine di scuola ad un altro
- ✓ Cura dei contatti con asili nido e scuole secondarie di II grado del territorio, con l'Ente comunale e le associazioni territoriali
- ✓ Coordinamento degli Open day
- ✓ Monitoraggio esiti: raccolta dei dati sull'andamento didattico degli alunni in uscita
- ✓ Componente del NIV e del GdM

AREA 3 - Documentazione e Transizione Digitale

- ✓ Documentazione: raccolta, catalogazione e fruibilità di tutto ciò che la scuola produce: materiali didattici, UDA, progetti, foto, video, eventi della scuola
- ✓ Transizione Digitale: organizzazione di misure di accompagnamento per docenti, alunni e segreteria secondo il PNSD e le linee del PNRR Scuola 4.0
- ✓ Sito Web e Piattaforme: aggiornamento sezione "Documentazione", "Bacheca progetti", "Buone pratiche"
- ✓ Portfolio digitale: creazione di repository condivisi su Drive/SharePoint/Cloud scuola
- ✓ Archivio storico: digitalizzazione di documenti, circolari, foto storiche dell'istituto
- ✓ Formazione docenti: organizzare mini-corsi su Classroom, Registro Elettronico, Canva, Genially
- ✓ Supporto tecnico-didattico: nell'utilizzo di LIM, tablet, piattaforme, classi virtuali, valutazione digitale, compiti autentici digitali
- ✓ Cybersecurity e Privacy: diffusione di regole su uso consapevole, GDPR, consenso informato
- ✓ Spazi digitali: collaborazione con Animatore Digitale e Team Innovazione per aule 4.0, laboratori
- ✓ Cura della comunicazione interna: newsletter digitale, tutorial per i docenti
- ✓ Componente del NIV e del GdM

Si riportano altresì i criteri per l'attribuzione degli incarichi che consentiranno eventualmente una comparazione in caso di presentazione di più domande riferite alla stessa area:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE FFSS	
I – Anzianità e Titoli di servizio	
Tipo di servizio	
Punteggio	
Per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola. Punti 1,5	
Per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzione strumentale al PTOF relativo alla funzione richiesta. Punti 1	
Per ogni anno di servizio prestato con incarichi di funzione strumentale al PTOF diversa da quella funzione richiesta. Punti 0,50	
II – Titoli generali	
Punteggio	
Per ogni laurea magistrale o di vecchio ordinamento ulteriore rispetto al titolo di accesso all'insegnamento. Punti 3	
Per ogni Laurea di I livello (in assenza di laurea magistrale) Punti 2	
Per ogni Diploma di Specializzazione Biennale/Master Punti 1,5	
Per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno Punti 1	
Per il conseguimento del titolo di dottorato di ricerca Punti 1	
Per il possesso delle Certificazioni informatiche Punti 0,50 fino ad un massimo di Punti 2	
Per ogni attestato di frequenza relativo a corsi organizzati da: MIUR, INDIRE, INVALSI inerenti alla Valutazione d'Istituto (Polo Qualità/RAV, etc...) e relativi alla funzione richiesta (della durata di almeno 20 ore) - Fino ad un massimo di punti 2. Punti 0,5	

III - Titoli scientifici
Pubblicazioni <u>certificate e documentate</u> attinenti alla funzione richiesta Fino a un massimo di 2 punti. Punti 0,5
Esperienze di docenza in corsi di formazione Fino a un massimo di 3 punti. Punti 0,5

Il termine per l'invio delle candidature all'indirizzo istituzionale ovvero tramite consegna a mano è fissato alle ore 12:00 del giorno 9 settembre p.v.

La Dirigente scolastica

Gabriella LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa