



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006613 del 24/09/2026
VII (Uscita)

Alla

DOCENTE:

LAMBERTI LUCIA – SP S. Lucia

SEDE

e p.c.

Ai

**Docenti di Scuola Primaria e SSPG
SEDI**

Al

DSGA -SEDE

All'

ALBO PRETORIO/ATTI

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile della Sala per attività motorie nel plesso di Scuola Primaria S. Lucia a. s. 2026/27.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto D.L.vo n. 297/94;

Visto il DPR 275/99;

Visto l'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

Vista la Legge 107 /2015;

Visto la nota MIUR del 1 giugno 2017;

Visto il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;

Visto il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;

Preso atto della disponibilità della docente di Scuola Primaria/Plesso S. Lucia: *Lamberti Lucia*;

Valutati i titoli posseduti e le competenze professionali maturate negli anni precedenti dalla suddetta docente;

Vista la delibera n. 21 del Collegio dei docenti in seduta plenaria del 14/09/2026.

INCARICA

la docente **Lamberti Lucia** quale **Responsabile della Sala di attività motorie del plesso di Scuola Primaria S. Lucia per l'anno scolastico 2026/27.**

In particolare dovrà:

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo della sala di attività motorie.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico problematiche di qualunque natura.

- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi di scuola Primaria e scuola secondaria di Primo Grado.
- ✓ **Curare** l'esatta tenuta del registro delle attività da consegnare a fine anno scolastico.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e validità fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

L'attività effettivamente svolta dalla S.V., sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026/27.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF. GABRIELLA LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*