



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC "S. LUCIA" - CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006610 del 24/09/2026
VII (Uscita)

Ai **DOCENTI:**

LAMBERTI RITA – SP S. Lucia

ALFINITO CECILIA - SP Epitaffio

PALOMBA DANIELA- SSPG "E. Sabatino"
SEDI

e p.c. Ai **Docenti di Scuola Primaria/SSPG**
SEDI

Al **DSGA -SEDE**

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

Oggetto: **Conferimento incarico Responsabile Laboratorio Informatica a. s. 2026/27.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto D.L.vo n. 297/94;

Visto il DPR 275/99;

Visto l'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

Vista la Legge 107 /2015;

Visto la nota MIUR del 1 giugno 2017;

Visto il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;

Visto il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;

Preso atto della disponibilità dei docenti individuati;

Valutati i titoli posseduti e le competenze professionali maturate negli anni precedenti dalle SS.LL.;

Vista la delibera n. 21 del Collegio dei docenti in seduta plenaria del 14/09/2026.

INCARICA

Le SS.LL. in indirizzo quali **Responsabili del laboratorio di informatica del proprio plesso di Scuola Primaria/Secondaria di I grado** per l'anno scolastico 2026/27.

In particolare le SS.LL. dovranno:

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo laboratorio di informatica.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e ricognizione dettagliata dei beni hardware in dotazione, valutazione e segnalazione al Dirigente Scolastico di problematiche generali relative al laboratorio di informatica.

- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi.
- ✓ **Curare** l'esatta tenuta del registro delle attività da consegnare a fine anno scolastico.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e validità fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

L'attività effettivamente svolta dalle SS.LL. sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2026/27.

Confido nella fattiva e responsabile collaborazione delle SS. LL.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

GABRIELLA LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*