



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

Alla Docente **REGA ANNA BARBARA**

SEDE

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006504 del 22/09/2026
VII (Uscita)

e p c Ai **Docenti dell' I.C. S. Lucia**
di Cava de' Tirreni

Al **DSGA**

All' ALBO/ ATTI

OGGETTO: NOMINA COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA A.S. 2026/27

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. L.vo 297/1994, come modificato dall'art.88 della Legge 350/2003 e dall'art.19. c.6 del D.Lgs 98/2011;
VISTA la C. M. 193/2000;
VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25, riguardante le funzioni e i compiti del Dirigente Scolastico;
VISTA la Legge 107/2015, in particolare l'art. 1, comma 83;
VISTO l'art. 34 del CCNL Scuola 29/11/2007;
VISTO l'art. 88, c.2, lett. f, del CCNL 2006/2009 così come richiamato dal CCNL 2019/2021;
CONSIDERATA la complessità dell'Istituto Comprensivo S. Lucia, composto da sei plessi e tre ordini di scuola ;
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione di personale docente per il coordinamento delle attività didattiche ed organizzative dell' istituto;
VISTI i requisiti professionali e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente di scuola secondaria di I Grado *Rega Anna Barbara*;
ACQUISITA la disponibilità della docente *Rega Anna Barbara*;

ASSEGNA

alla docente di *Scuola Secondaria di I Grado* ***REGA ANNA BARBARA***, per l'a.s. 2026/27 l'incarico di

COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Individuazione dei compiti:

1. **Sostituzione** della D.S. in caso di impedimento o assenza per impegni istituzionali, malattie, ferie, permessi.
2. **Coordinamento** delle attività dell'Istituto Comprensivo S. Lucia in collaborazione con il collaboratore docente *Ardito Antonietta*, con il docente Coordinatore per la Scuola dell'Infanzia *Di Landro Diadema* e con le docenti Responsabili di Plesso.

3. **Redazione** dell'orario di servizio dei docenti della SSPG in base alle direttive della D.S. in collaborazione con la docente Responsabile di Plesso della SSPG.
4. **Coordinamento** della tenuta dei rapporti con le famiglie, alunni e docenti della SSPG in collaborazione con la docente Responsabile di Plesso della SSPG, in stretta collaborazione con la Dirigente.
5. **Redazione**, su delega della Dirigente, di circolari docenti-alunni-famiglie in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta*.
6. **Revisione/armonizzazione** dei pregressi Regolamenti di Istituto in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta* e con la DS, da sottoporre all'istituendo Consiglio di Istituto.
7. **Revisione/armonizzazione** di tutta la modulistica pregressa, in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta*.
8. **Supporto al DS** per la preparazione dei lavori del Consiglio di Istituto.
9. **Segretario** verbalizzante del Consiglio di Istituto.
10. **Collaborazione** con la DS per questioni relative alla sicurezza e alla tutela della privacy.
11. **Collaborazione** con la DS nella predisposizione dell'organico d'Istituto relativamente alla SSPG.
12. **Coordinamento** delle Funzioni Strumentali in collaborazione con la Dirigente e con la docente *Ardito Antonietta*.
13. **Membro** del Gruppo di Miglioramento e del Nucleo Interno di Autovalutazione.
14. **Organizzazione e controllo** delle procedure per le elezioni dei rappresentanti negli organi collegiali, in collaborazione con la docente *Ardito Antonietta* e con l'Ass. Amm.vo *Gioiella Carmine*.
15. **Custodia** dei registri dei verbali del Consiglio di Istituto.

Tutte le iniziative connesse alla funzione devono essere preventivamente concordate con la D.S.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e validità fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

L'attività svolta sarà retribuita con un compenso stabilito in sede di contrattazione di Istituto a.s. 2026/27, con i finanziamenti a carico del F.I.S., per le attività aggiuntive previste per la collaborazione con la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GABRIELLA LIBERTI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa