Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC "S. LUCIA"- CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0008484 del 16/11/2026
I (Entrata)

A tutto il Personale Docente (Sede Centrale e Sezioni Annesse)
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.)
A tutto il Personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici)
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)
Al Registro Elettronico / Albo Sicurezza / Sito Web Istituzionale

OGGETTO: aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (artt. 36 e 43 D.Lgs. 81/2008) — disposizioni operative vincolanti per la gestione delle segnalazioni di minaccia diffuse mediante comunicazioni telematiche (Direttiva Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026 e Nota MIM prot. AOODPPR n. 0009220 del 13/11/2026).

Con la presente circolare si porta a formale conoscenza di tutti i lavoratori in indirizzo che, in recepimento della Direttiva del Ministro dell'Interno del 13 novembre 2026 (prot. n. 0103407 - Uff. II - Ord. e sic. pub.) e della contestuale Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) del 13 novembre 2026 (prot. AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE.U.0009220), questa Dirigenza Scolastica, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ha provveduto ad aggiornare il Piano di Emergenza, di Evacuazione e di Primo Soccorso, inserendo uno specifico capitolo operativo dedicato alla gestione delle minacce veicolate tramite posta elettronica (PEO/PEC) o altri strumenti telematici.

I recenti episodi di diffusione massiva, attraverso la posta elettronica, di comunicazioni contenenti minacce di attentati o di collocazione di ordigni esplosivi nei confronti di istituti scolastici hanno evidenziato l'esigenza di assicurare modalità di intervento coordinate e omogenee sull'intero territorio nazionale. Come precisato dal Ministero dell'Interno, tali comunicazioni non costituiscono attacchi informatici (eventi cyber), bensì atti finalizzati a generare allarme sociale e a compromettere il regolare svolgimento delle attività scolastiche, integrando — ricorrendone i presupposti — il reato di procurato allarme presso l'Autorità (art. 658 del Codice Penale) nonché le ulteriori fattispecie penalmente rilevanti.

1. Superamento dell'evacuazione automatica e criteri di valutazione dell'attendibilità

Ferma restando l'assoluta priorità della tutela dell'incolumità della popolazione scolastica, la Direttiva ministeriale del 13/11/2026 introduce un approccio fondato sulla valutazione dell'attendibilità delle minacce e sull'adozione di misure proporzionate alle effettive condizioni di rischio:

- **Minaccia manifestamente seriale (INATTENDIBILE):** è da ritenersi inattendibile la minaccia costituita da messaggi identici o sostanzialmente analoghi aventi la medesima provenienza e indirizzati indiscriminatamente a una pluralità di destinatari, **salvo che emergano specifici e ulteriori elementi di rischio** (quali il rinvenimento di oggetti sospetti, la rilevazione anche

mediante impianti di videosorveglianza di anomalie ragionevolmente collegabili alla minaccia, l'esistenza di precedenti specifici riferibili all'Istituto o ulteriori circostanze concrete). In assenza di tali elementi di rischio, **non si procede all'evacuazione dell'edificio** ed è garantita la regolare prosecuzione delle attività didattiche.

- **Minaccia plausibile e competenze del Questore e del Prefetto:** qualora emergano elementi oggettivi che rendano plausibile la minaccia, è il **Questore** a disporre, secondo le circostanze, l'effettuazione delle verifiche ritenute opportune e l'adozione di ogni misura idonea a garantire adeguate condizioni di sicurezza, **senza compromettere, laddove non indispensabile, la continuità dei servizi**. Soltanto ove ritenuto necessario, il Questore proporrà al **Prefetto** l'evacuazione della struttura scolastica (fatta salva l'evacuazione d'urgenza ex art. 43 D.Lgs. 81/2008 in presenza di pericolo grave, palese ed immediato riscontrato in loco).

2. Disposizioni operative vincolanti per ciascuna categoria di lavoratori

Ai sensi degli artt. 20, 36 e 43 del D.Lgs. 81/2008, ciascun lavoratore è tenuto ad attenersi rigorosamente alle seguenti istruzioni operative in funzione della propria mansione:

A) Personale di Segreteria (D.S.G.A. e Assistenti Amministrativi): l'operatore che visualizzi per primo sulla casella istituzionale PEO o PEC una comunicazione contenente minacce alla sicurezza delle persone o dei locali scolastici deve:

1. Avvisare immediatamente e in via strettamente riservata il Dirigente Scolastico (o, in sua assenza, il Collaboratore Vicario / Coordinatore dell'Emergenza di turno) e il D.S.G.A., astenendosi dal commentare o diffondere la notizia;
2. NON cancellare, NON spostare nel cestino e NON modificare il messaggio, né cliccare su eventuali link o allegati contenuti nella mail;
3. Estrarre e salvare immediatamente il messaggio nel formato nativo originale ".eml" (tramite la funzione "Salva come / Esporta .eml" della webmail o del client di posta Thunderbird/Outlook), indispensabile per preservare gli header tecnici SMTP e i metadati per gli approfondimenti investigativi (un semplice inoltro "Fwd" o una stampa PDF cancellano i dati tecnici di instradamento);
4. Su disposizione del Dirigente Scolastico — subito dopo la segnalazione alle locali Forze di Polizia — trasmettere tempestivamente la comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (Direzione Generale USR Campania e Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno) allegando obbligatoriamente il file in formato originale ".eml" (che l'USR inoltrerà all'Amministrazione centrale del MIM all'indirizzo dedicato csirt.segnalazionemail@istruzione.it).

B) Collaboratori Scolastici e Addetti alle Squadre di Emergenza / Antincendio: assicurano quotidianamente il rigoroso filtro agli ingressi con annotazione sul *Registro degli accessi degli esterni* e la piena fruibilità delle vie di esodo. In caso di segnalazione telematica, su disposizione del Dirigente Scolastico o del Coordinatore dell'Emergenza — **e senza azionare la campanella/sirena di evacuazione** — eseguono una rapida e discreta ricognizione visiva del proprio reparto (atri, corridoi, servizi igienici, spazi comuni, cortili esterni). **Qualora venga rinvenuto un oggetto sospetto, è fatto divieto assoluto di toccarlo, spostarlo o aprirlo e di utilizzare telefoni cellulari o**

ricetrasmittenti nelle immediate vicinanze: l'operatore fa allontanare in silenzio i presenti dal locale e avvisa immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza.

C) Personale Docente e Assistente Tecnico: durante le fasi di verifica dell'attendibilità di una segnalazione telematica da parte della Dirigenza e delle Forze di Polizia, i docenti e gli assistenti tecnici **proseguono regolarmente le attività didattiche e di laboratorio**, mantenendo un clima sereno e ordinato e segnalando con discrezione al Collaboratore Scolastico di piano eventuali oggetti estranei non appartenenti agli alunni. Esclusivamente qualora venga diramato l'ordine ufficiale di evacuazione, i docenti attueranno le procedure d'esodo previste dal Piano di Emergenza conducendo le classi al Punto di Raccolta esterno assegnato, avendo cura di mantenersi a distanza di sicurezza da superfici vetrate, autovetture in sosta e cassonetti.

3. Obbligo di riservatezza e divieto di diffusione di notizie non verificate

La Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026 evidenzia che la diffusione incontrollata di notizie relative agli allarmi amplifica gli effetti ricercati dagli autori delle minacce seriali e accresce il senso di insicurezza nella popolazione. Pertanto, **ogni comunicazione pubblica o informativa alle famiglie è riservata esclusivamente al Dirigente Scolastico**, d'intesa con la Prefettura, la Questura e l'Ufficio Scolastico Regionale. È fatto **divieto assoluto a tutto il personale scolastico** di diffondere su chat di classe, gruppi WhatsApp, social network o verso l'esterno notizie non verificate, commenti, audio o immagini riguardanti segnalazioni di minaccia o verifiche di sicurezza in corso.

Unitamente alla presente circolare si allega il **"Vademecum Operativo per la Popolazione Scolastica"**, destinato a tutto il personale, agli studenti, alle famiglie e ai visitatori esterni. La presa visione della presente circolare sulla bacheca del Registro Elettronico ha valore di formale notifica e di informazione obbligatoria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella LIBERTI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

VADEMECUM OPERATIVO PER TUTTA LA POPOLAZIONE SCOLASTICA (PERSONALE DOCENTE E ATA, STUDENTI, GENITORI/FAMIGLIE E VISITATORI ESTERNI)

SCOPO DEL PRESENTE VADEMECUM (Art. 36 e Art. 43 D.Lgs. 81/2008 — Direttiva Min. Interno 13/11/2026 — Nota MIM 9220/2026)
Il presente Vademecum sintetizza in modo chiaro, immediato e operativo le **procedure di sicurezza e di comportamento** che ciascuna componente della comunità scolastica (Dirigenza, Segreteria, Collaboratori Scolastici, Docenti, Studenti, Genitori e Ospiti esterni) deve conoscere e attuare in caso di:
1) Ricezione di segnalazioni di minaccia diffuse mediante comunicazioni telematiche (e-mail / PEC) o telefoniche;
2) Rinvenimento di pacchi, borse o oggetti sospetti incustoditi all'interno o nelle pertinenze dell'Istituto;
3) Attivazione delle procedure di emergenza, preallarme ed evacuazione generale (Incendio, Terremoto, Ordine Pubblico).

SEZIONE A — IL FLUSSO OPERATIVO PER LE SEGNALAZIONI TELEMATICHE DI MINACCIA

In applicazione della **Direttiva del Ministro dell'Interno prot. n. 0103407 del 13/11/2026** e della **Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026**, la gestione di un messaggio telematico minatorio segue un protocollo rigoroso articolato in **6 fasi sequenziali** che garantisce la massima tutela delle persone evitando il blocco ingiustificato delle lezioni in caso di falsi allarmi seriali:

Fase	Azione Chiave	Chi Opera	Cosa si fa in concreto (Regola Operativa)
FASE 1 Rilevazione e Salvataggio .eml	**Riservatezza e preservazione tecnica della prova**	Assistente Amministrativo / DSGA	• Avvisa subito in modo riservato il Dirigente Scolastico (o il Vicario); • **NON cancella la mail e NON clicca su link/allegati;** • Esporta/salva immediatamente il messaggio nel formato nativo originale **".eml"** (che mantiene intatti gli header e gli IP del mittente).
FASE 2 Allerta Forze di Polizia	**Segnalazione immediata all'Autorità di P.S.**	Dirigente Scolastico / Coordinatore	• Contatta tempestivamente le locali **Forze di Polizia (112 / Commissariato P.S. / Carabinieri / Questura)**; • Comunica testo, orario e mittente per verificare con la Questura (collegata H24 al Centro Situazioni) se si tratti di invio massivo seriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

FASE 3 Ricognizione Discreta Interna	**Ispezione visiva e controllo videosorveglianza**	Coordinatore, Addetti Sicurezza e Collab. Scol.	• **Senza suonare la campanella di allarme**, si controllano discretamente atri, corridoi, bagni, scale, cortili e i monitor della **videosorveglianza** + Registro ingressi esterni; • Si verifica l'assenza di pacchi/borse abbandonate o intrusioni anomale.
FASE 4 Invio .eml a USR e CSIRT MIM	**Trasmissione istituzionale del file .eml**	Dirigente Scolastico / Segreteria	• Trasmette formale comunicazione all'**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania** allegando il file originale **".eml"**; • L'USR provvede al tempestivo inoltro al Ministero dell'Istruzione e del Merito all'indirizzo **csirt.segnalazionemail@istruzione.it**.
FASE 5 Decisione su Attività / Esodo	**Valutazione di attendibilità (Questore / Prefetto)**	Questore / Prefetto / Dirigente Scolastico	• **Se minaccia seriale inattendibile (nessuna anomalia):** le lezioni proseguono regolarmente; • **Se minaccia plausibile:** il Questore dispone verifiche mirate (tutelando ove possibile la continuità) e, solo se necessario, propone al Prefetto l'evacuazione.
FASE 6 Comunicazione Ufficiale	**Gestione cauta e coordinata delle informazioni**	Esclusivamente il Dirigente Scolastico	• Solo il Dirigente Scolastico, d'intesa con Prefettura/Questura e USR, dirama eventuali comunicazioni alle famiglie; • **Divieto assoluto per tutti di diffondere notizie non verificate su chat o social.**

Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

SEZIONE B — COME SALVARE CORRETTAMENTE L'EMAIL IN FORMATO ".EML" (PER LA SEGRETERIA)

REGOLA D'ORO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: PERCHÉ SERVE IL FILE ".EML" E NON UN SEMPLICE INOLTRO

Quando si inoltra normalmente una mail (tasto "Inoltra / Fwd") o la si stampa in PDF, il programma di posta cancella le **intestazioni tecniche originali (Header SMTP, indirizzi IP dei server mittenti, firme DKIM/SPF)**. Per consentire a Polizia Postale, Questura e CSIRT del Ministero (**csirt.segnalazionemail@istruzione.it**) di risalire all'origine del messaggio, la Nota MIM prot. n. 0009220 del 13/11/2026 impone di salvare e allegare il file con estensione **.eml**:

- **Da Webmail PEC / PEO (Aruba / Poste / Webmail MIM):** aprire la mail -> cliccare sul menu **"Altre azioni (...)"** o **"Salva / Esporta"** sulla barra in alto -> selezionare **"Scarica messaggio (.eml)" / "Esporta in formato EML"**.
- **Da Mozilla Thunderbird:** selezionare la mail -> menu **File -> Salva come -> File... (Ctrl+S su PC / Cmd+S su Mac)** -> salvare con formato **File di posta (*.eml)**, oppure cliccare col tasto destro sulla mail e scegliere **"Inoltra come -> Allegato"**.
- **Da Microsoft Outlook:** cliccare sui tre puntini **"Altre azioni (...)" -> "Salva con nome" -> "Salva come EML"** (oppure allegare l'elemento mail originale dentro la nuova mail diretta all'USR Campania).

Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

SEZIONE C — REGOLE DI COMPORTAMENTO PER CIASCUNA COMPONENTE DELLA SCUOLA

Destinatari	Cosa FARE (Comportamenti Corretti)	Cosa NON FARE (Divieti Assoluti)
1. DOCENTI (in aula, palestra o laboratorio)	• Mantenere la calma e proseguire regolarmente le lezioni durante le verifiche tecniche dell'Istituto; • Verificare a inizio ora che nell'aula non vi siano zaini, borse o pacchi estranei non appartenenti agli studenti presenti; • Segnalare discretamente al Collaboratore Scolastico di piano qualsiasi oggetto anomalo o persona non autorizzata; • **Solo al suono del segnale ufficiale di evacuazione**, prendere il registro/modulo di evacuazione, far disporre gli alunni in fila (aprifila, chiudifila, aiutanti) e guidarli al Punto di Raccolta esterno assegnato.	• **NON prendere iniziative autonome di uscita** dalla classe in assenza dell'ordine ufficiale di evacuazione; • **NON diffondere voci non verificate** agli studenti o sui gruppi dei genitori; • NON toccare mai oggetti sospetti eventualmente rinvenuti.
2. STUDENTI (Allievi di tutte le classi)	• Seguire scrupolosamente le indicazioni del docente presente in aula; • Segnalare subito al docente o a un Collaboratore Scolastico la presenza di pacchi, borse o involucri abbandonati nei corridoi, nei bagni o in cortile; • In caso di ordine di evacuazione: interrompere ogni attività, lasciare zaini e oggetti ingombranti (senza intralciare il passaggio), camminare sollecitamente senza correre seguendo gli allievi **aprifila** e supportando i compagni con gli **aiutanti / chiudifila**; • Chi si trova fuori dall'aula (bagni/corridoi) si aggrega alla classe più vicina.	• **NON toccare, aprire o calciare pacchi o borse incustodite;** • **NON pubblicare post, storie, foto o messaggi allarmistici** sui social network o nelle chat (evitare il panico e il procurato allarme); • NON usare gli ascensori, NON spingere sulle scale e NON tornare indietro per nessun motivo.
3. COLLABORATORI SCOLASTICI E SQUADRE DI EMERGENZA	• Presidiare gli ingressi, identificare chiunque entri a scuola e annotarlo sul **Registro degli accessi degli esterni**; • Mantenere le uscite di sicurezza sempre libere e apribili; • Su richiesta del Coordinatore, effettuare	• **NON azionare la campanella di allarme** senza l'ordine espresso del Dirigente Scolastico o del Coordinatore dell'Emergenza; • **NON toccare né spostare oggetti sospetti** e NON usare cellulari o

	il giro visivo discreto dei locali (bagni, ripostigli, atri, cortile) e controllare le telecamere di videosorveglianza; • Se viene ordinata l'evacuazione: aprire i cancelli esterni, prelevare il **Kit di Evacuazione**, il Registro degli esterni e la cassetta di Primo Soccorso, disalimentare i quadri elettrici/gas se previsto e verificare che nessuno resti nei bagni.	radioline vicino ad essi.
4. GENITORI, FAMIGLIE E VISITATORI ESTERNI	• Fare affidamento **esclusivamente alle comunicazioni ufficiali del Dirigente Scolastico** pubblicate sul Registro Elettronico e sul sito web istituzionale • Qualora un genitore o fornitore si trovi già all'interno della scuola durante un'emergenza, registrarsi in portineria e seguire le istruzioni del Coordinatore dell'Emergenza recandosi al Punto di Raccolta.	• **NON precipitarsi a scuola con le autovetture private** in caso di voci di allarme: i veicoli potrebbero bloccare l'accesso ai mezzi delle Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco e del 118; • NON entrare nelle aule per prelevare autonomamente i figli durante una procedura di sicurezza.

SEZIONE D — DECALOGO DI SICUREZZA IN CASO DI RINVENIMENTO DI UN OGGETTO SOSPETTO

COSA FARE SE SI NOTA UN PACCO, UNA BORSA O UN OGGETTO SOSPETTO ABBANDONATO
1. NON TOCCARE, NON APRIRE, NON SPOSTARE E NON SCUOTERE L'OGGETTO: qualsiasi sollecitazione meccanica potrebbe essere pericolosa.
2. NON USARE TELEFONI CELLULARI, SMARTPHONE O RICETRASMITTENTI VICINO ALL'OGGETTO: allontanarsi di almeno 25–30 metri prima di effettuare qualsiasi comunicazione.
3. NON COPRIRE L'OGGETTO E NON GETTARVI ACQUA O ESTINGUENTI: lasciare l'oggetto esattamente come si trova affinché gli artificieri delle Forze di Polizia possano ispezionarlo visivamente.
4. INTERDIRE L'AREA CON CALMA E AVVISARE IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA: allontanare in silenzio gli studenti e il personale dal locale o dal corridoio interessato, lasciando le porte socchiuse (non chiuse a chiave) e avvisando immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza / Dirigente Scolastico, memorizzando posizione, forma, dimensioni e colore dell'oggetto.

SEZIONE E — RIEPILOGO SEGNALI SONORI D'ISTITUTO E RECAPITI DI EMERGENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

SCENARIO DI EMERGENZA	SEGNALE ACUSTICO / VISIVO ADOTTATO	AZIONE IMMEDIATA RICHIESTA
EVACUAZIONE GENERALE (Incendio / Pericolo generale)	Un unico squillo prolungato e continuo della campanella (o sirena d'allarme antincendio / messaggio vocale EVAC).	Interruzione immediata delle attività e avvio ordinato dell'esodo verso il Punto di Raccolta esterno.
EMERGENZA SISMICA (Terremoto)	Serie ininterrotta di brevi squilli intermittenti della campanella o sirena d'allarme antincendio / messaggio vocale EVAC), con intervallo di 1-2 secondi tra uno squillo e l'altro.	FASE 1 (Scossa): riparo immediato sotto banchi/architravi o muri portanti (10-15 sec. in prova). FASE 2 (Fine scossa): esodo al segnale di evacuazione generale.

Tipologia di Emergenza / Adempimento	Ente / Autorità Competente	Recapito Telefonico / Indirizzo Telematico
Numero Unico Europeo di Emergenza (Forze di Polizia / Soccorso)	Centrale Operativa NUE	112 (attivo H24 da fisso e cellulare)
Segnalazione Minacce / Ordine e Sicurezza Pubblica (Direttiva 13/11/2026)	Questura di Salerno / Commissariato P.S.	113 / 112
Emergenza Incendio, Crollo, Fuga di Gas, Soccorso Tecnico Urgente	Comando Provinciale Vigili del Fuoco	115 (oppure 112)
Emergenza Sanitaria / Infortunio o Malore Grave	Centrale Operativa Emergenza Sanitaria	118 (oppure 112) — Divieto uso auto private
Viabilità e Supporto Accesso	Comando Polizia Municipale	

Mezzi di Soccorso su Via Roma		
Trasmissione Comunicazione Telematica Minatoria in formato ".eml"	Ufficio Scolastico Regionale per la Campania (USR)	PEC: drca@postacert.istruzione.it
Inoltro Centrale Ministero dell'Istruzione e del Merito (a cura dell'USR)	CSIRT Ministero dell'Istruzione e del Merito	csirt.segnalazionemail@istruzione.it